Politica de Protecția Copilului

(Safeguarding Policy)

Fundația Serviciilor Sociale Bethany

Politica a fost revizuită în cadrul proiectului „Educăm cu blândețe”,

finanțat prin programul Comisiei Europene Daphne - CHILD

„Ensuring children’s safety from violence - Supporting grassroots child-rights CSOs tackle violence against children”, implementat de Eurochild și Terre des Hommes (Tdh).

Data elaborării: 30 aprilie 2026

Bethany
FUNDAȚIA SERVICIILOR SOCIALE

Cuprins

1. Scopul și Obiectivele Politicii
2. Principiile de bază
3. Definiții importante
4. Măsuri și Proceduri de Prevenție
5. Mecanisme de Raportare și Management al Cazurilor de Abuz
6. Confidențialitatea și Protecția Datelor
7. Evaluarea și Monitorizarea Politicii
8. Formare și Conștientizare Continuă
9. Dispoziții Legale și Colaborarea cu Autoritățile

Anexe

1. Scopul și obiectivele politicii

Scopul politicii de protecție a copilului este de a asigura un mediu sigur și lipsit de abuzuri pentru toți copiii care interacționează cu Fundația Serviciilor Sociale Bethany, protejând astfel drepturile fundamentale ale copiilor. Aceasta se concentrează pe prevenirea, identificarea și gestionarea adecvată a oricăror situații de abuz, neglijență sau exploatare, dar și pe asigurarea unui cadru de dezvoltare sănătoasă pentru copii, conform legislației și normelor internaționale de protecție a drepturilor copilului. Politica privind protecţia copilului se aplică fiecărei persoane care acţionează ca: membri ai board-ului, angajaţi, voluntari, parteneri, furnizori, sponsori, donatori, vizitatori, jurnalişti, inclusiv însoţitorilor în activităţile pe care le desfăşoară cu şi pentru copii, indiferent dacă este vorba despre evenimente, vizite, excursii, tabere.

Obiectivele politicii de protecție a copilului sunt orientate către prevenirea și eliminarea oricărei forme de abuz sau neglijență, asigurarea unui cadru de dezvoltare sănătos pentru copii și crearea unui mediu sigur și respectuos în care copiii se simt protejați și sprijiniți. Astfel, politica nu doar că definește măsurile de protecție, dar și contribuie la construirea unei culturi de respect și integritate în relația cu copiii.

Principalele obiective ale politicii de protecție a copilului sunt:

- ✓ **Crearea unui mediu sigur și protejat pentru copii.** Asigurarea unui spațiu în care copiii se simt în siguranță fizic și emoțional, indiferent de activitățile desfășurate în Fundație. Minimizarea riscurilor asociate cu abuzul, neglijența sau orice alte forme de exploatare.
- ✓ **Prevenirea abuzului și exploatării copiilor.** Implementarea măsurilor de prevenire care să reducă riscul de abuz fizic, emoțional, sexual sau neglijență. Educarea personalului și voluntarilor în recunoașterea semnelor de abuz și reacționarea adecvată la situațiile de risc.
- ✓ **Stabilirea unui sistem clar de raportare și intervenție.** Crearea unor proceduri clare și accesibile pentru raportarea suspiciunilor sau cazurilor confirmate de abuz. Asigurarea unui răspuns prompt și adecvat la orice raportare, cu o abordare transparentă și responsabilă.
- ✓ **Promovarea Drepturilor Copilului.** Respectarea și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor, așa cum sunt definite în Convenția ONU privind Drepturile Copilului, inclusiv dreptul la protecție împotriva oricăror forme de violență și dreptul la dezvoltare. Creșterea gradului de conștientizare asupra drepturilor copilului în rândul personalului, copiilor și familiilor acestora.
- ✓ **Asigurarea confidențialității și demnității copilului.** Protejarea confidențialității datelor și a informațiilor despre copii și familiile lor, inclusiv în timpul investigațiilor de abuz. Tratamentul fiecărui caz de abuz cu respect față de demnitatea copilului și a familiei acestuia, fără stigmatizare sau prejudecăți.
- ✓ **Instruirea și personalului, voluntarilor, donatorilor.** Instruirea continuă a personalului și a voluntarilor pentru a recunoaște semnele de abuz și a cunoaște procedurile de intervenție și raportare. Organizarea de sesiuni de formare și ateliere pentru a dezvolta competențe în protecția copilului și pentru a încuraja o cultură de protecție în cadrul organizației.

2. Principiile de bază

Convenția ONU privind Drepturile Copilului, adoptată în 1989, este un document fundamental care definește drepturile copiilor și responsabilitățile țărilor semnatare în a asigura protecția, dezvoltarea și bunăstarea acestora. Principalele drepturi consacrate în Convenție includ:

- **Dreptul la protecție împotriva violenței, abuzului și exploatării** – Copiii au dreptul de a fi protejați împotriva oricăror forme de abuz fizic, emoțional sau sexual, precum și de exploatare economică.

- **Dreptul la educație** – Fiecare copil are dreptul la o educație de calitate, care contribuie la dezvoltarea sa intelectuală și socială și îi permite să participe activ în societate.

- **Dreptul la sănătate** – Copiii au dreptul de a beneficia de servicii de sănătate adecvate și de condiții care le asigură o dezvoltare fizică și psihologică sănătoasă.

- **Dreptul la opinie** – Copiii au dreptul să își exprime liber opiniile asupra problemelor care îi afectează, iar opinia lor trebuie luată în considerare în funcție de vârstă și de gradul de maturitate.

- **Dreptul la un standard adecvat de trai** – Copiii au dreptul la un nivel de trai adecvat dezvoltării lor fizice, mentale, spirituale și sociale**.**

Aceste drepturi sunt în centrul politicii de protecție a copilului și ghidează toate acțiunile și deciziile Fundației Serviciilor Sociale Bethany, asigurând că fiecare copil beneficiază de un mediu de viață și dezvoltare sigur și echitabil.

Principiile fundamentale ale politicii de protecție a copilului stau la baza oricărei interacțiuni cu copiii și asigură că orice decizie luată de către Fundația Serviciilor Sociale Bethany Serviciilor Sociale Bethany este în interesul acestora. Printre principiile fundamentale se numără:

a) **Non-discriminarea.** Fiecare copil trebuie tratat în mod egal, fără discriminare pe baza rasei, etniei, religiei, genului, dizabilităților, orientării sexuale, situației economice sau statutului familial. Orice formă de discriminare sau tratament diferențiat este interzisă, iar politicile și practicile organizației trebuie să promoveze egalitatea de șanse și să respingă orice stereotipuri negative care pot afecta copiii.

b) **Interesul superior al copilului.** În toate acțiunile și deciziile care îi privesc pe copii, interesul superior al acestora trebuie să fie o prioritate. Aceasta înseamnă că orice decizie sau măsură trebuie să ia în considerare impactul asupra copilului și să promoveze bunăstarea și dezvoltarea sa. Interesul superior al copilului înseamnă nu doar a-l proteja de abuzuri sau riscuri, ci și a-i

asigura un cadru adecvat pentru dezvoltarea armonioasă și participarea activă în deciziile care îl afectează.

c) **Dreptul la protecție.** Fiecare copil are dreptul de a fi protejat de orice formă de abuz, neglijență, exploatare sau violență. Acest principiu implică o responsabilitate clară a organizației de a preveni și de a interveni prompt în orice situație care pune în pericol siguranța copilului. Dreptul la protecție include prevenirea riscurilor, crearea unui mediu sigur, și instruirea personalului și voluntarilor astfel încât să fie pregătiți să recunoască și să acționeze în cazuri de abuz sau neglijență.

d) **Dreptul la dezvoltare.** Fiecare copil are dreptul să își atingă întregul potențial într-un mediu care îi susține dezvoltarea fizică, intelectuală, emoțională și socială. Fundația Serviciilor Sociale Bethany Serviciilor Sociale Bethany promovează un mediu educativ și suportiv care stimulează creșterea și dezvoltarea sănătoasă a copilului, oferind resurse și oportunități adecvate pentru aceasta.

Principii Suplimentare - Încurajarea autonomiei și participării copilului

a) **Participarea activă a copilului**: Copilul trebuie să fie implicat și să aibă ocazia de a-și exprima opiniile în toate chestiunile care îl privesc, iar aceste opinii trebuie respectate și luate în considerare, în funcție de gradul său de maturitate.
b) **Autonomia progresivă**: Pe măsură ce copiii cresc, se recunoaște importanța autonomiei progresive, adică responsabilizarea treptată a copiilor în funcție de vârsta și maturitatea lor.

3. Definiții

Noțiuni cheie

Safeguarding – apărarea/siguranţa	responsabilitatea organizaţiei de a asigura copiilor o experienţă sigură, pozitivă. Toţi copiii sunt protejaţi şi feriţi de a trăi experienţe abuzive sau cu potenţial vătămător şi/sau dăunător atunci când sunt implicaţi în programele şi activităţile organizaţiei, în funcţie de capacitatea lor fizică şi mental şi la orice nivel de implicare
Copil	în acord cu Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului şi Legea 272/2004, copil este orice persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani şi nici nu a dobândit capacitatea deplină de exerciţiu, potrivit legii
Principiul interesului superior al copilului	este recunoscut în cuprinsul Legii nr. 272/2004 ca o condiţie sine qua non a oricăror demersuri şi decizii care privesc copiii
Violenţa Impotriva copilului	conf.art.19 din Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului, reprezintă „toate formele de violenţă fizică sau psihică, vătămare şi abuz, neglijenţă sau tratament neglijent, maltratare sau exploatare, incluziv abuzuri sexuale”
Exploatare	se manifestă ca fiind acele acţiuni realizate de părinţi/reprezentanţi

	legali/persoane de îngrijire/alte persoane din anturajul/apropierea copilului care se folosesc de acesta în beneficial propriu, cum ar fi: forțarea copiilor sub vârsta legală să muncească, adesea pentru o plată care variază de la o sumă mică până la lipsa totală a plății
Prejudiciu	orice acţiune care compromite siguranţa şi bunăstarea unui copil
Măsuri de protecţie	măsuri menite să reducă riscurile ca un copil să fie vătămat/abuzat
Măsuri de răspuns	măsuri menite să asigure faptul că, în cazul apariţiei sau suspectării unei vătămări/unui abuz, acest lucru face parte dintr-o serie de acţiuni prin care se răspunde la orice situaţii potenţiale de risc, se asigură asistarea copilului și se previne reapariția, pe cât posibil, a unor situaţii similare
Evaluarea iniţială	procesul prompt şi sumar prin care este colectată şi verificată, într-o primă instanţă, informaţia cu privire la suspiciunea sau situaţia de violenţă asupra copilului, iar obiectivele sale principale se referă la: verificarea competenţelor instituţionale de acţiune; verificarea credibilităţii şi corectitudinii informaţiei; evaluarea riscurilor şi a gradului de pericol pentru copil şi asigurarea unui mediu sigur pentru acesta (inclusiv scoaterea acestuia din mediul în care s-a produs violenţa)
Măsuri de monitorizare şi evaluare	măsuri menite să urmărească procesul de soluţionare a unor incidente şi să verifice faptul că procedurile de protecţie a copilului sunt respectate şi implementate corespunzător

Tipurile de abuz - Recunoaşterea abuzului asupra copilului

Recunoașterea abuzului asupra copilului este esențială pentru intervenția rapidă și protejarea sănătății și siguranței acestuia. Abuzul asupra copiilor poate lua diverse forme – fizic, emoțional, sexual, sau prin neglijență – și poate fi greu de identificat, mai ales că mulți copii nu dezvăluie abuzurile de teamă, rușine sau din cauza manipulării de către agresori. Pentru a recunoaște semnele de abuz este important să fim atenți la comportamentele și semnele fizice care pot indica un abuz.

Tip de abuz	***Definiție***	***Semne fizice, comportamentale și emoționale***
Abuz fizic	Reprezintă acţiuni fizice realizate de către părinti/reprezentanţi legali/persoane de îngrijire sau alte persoane din anturajul copilului, ce au cauzat sau ar fi putut cauza răni fizice copilului. Reprezintă un rezultat al unor acte intenţionate care produc suferinţă copilului în prezent sau în viitor.	❖ Vânătăi, arsuri, tăieturi sau fracturi inexplicabile. ❖ Leziuni care arată tipare neobișnuite (de exemplu, urme de curea sau alte obiecte). ❖ Explicații inconsistente din partea copilului sau a părinților despre cum s-au produs rănile. ❖ Copilul poate părea speriat sau

		reticent în a se întoarce acasă. ❖ Evitarea contactului fizic sau sensibilitatea la atingere.
Abuz sexual	Reprezintă implicarea unui copil sau adolescent minor dependent şi imatur din punct de vedere al dezvoltării psiho-sexuale în activităţi sexuale pe care nu este în măsură să le înţeleagă, care sunt nepotrivite pentru vârsta sa sau pentru dezvoltarea sa psiho-sexuală, activităţi sexuale pe care le suportă fiind constrâns prin violenţă sau seducţie. În această categorie pot intra: molestare sexuală, expunerea copilului la injurii sau limbaj cu conotaţie sexuală, atingerea copilului în zonele erogene cu mâna sau prin sărut, indiferent de vârsta copilului; atragerea sau obligarea copilului la acţiuni obscene; expunerea la materiale obscene sau furnizarea de astfel de materiale etc	❖ Dureri sau răniri în zona genitală, vânătăi sau infecții genitale. ❖ Încercarea copilului de a evita anumite persoane sau locuri fără explicație. ❖ Comportament sexual neobișnuit pentru vârsta copilului, limbaj sexual explicit sau cunoștințe neobișnuite despre sexualitate. ❖ Depresie, tulburări de somn, retragere socială sau comportamente auto-vătămătoare. ❖ Schimbări bruște în comportament, note școlare scăzute sau pierderea interesului pentru activități de care era interesat anterior.
Abuz emoţional	Acele comportamente ale adulţilor care cauzează sau sunt probabile să cauzeze afectarea gravă a capacităţilor fizice, sociale, mentale sau emoţionale ale copilului. Aceste comportamente pot fi: umiliri verbale şi non-verbale, intimidări, ameninţări, terorizări, restrângeri ale libertăţii de acţiune, denigrări, acuzaţii nedrepte, discriminări, ridiculizări şi alte atitudini ostile sau de respingere faţă de copil	❖ Autoestimare scăzută și lipsa încrederii în sine. ❖ Comportamente regresive (de exemplu, suptul degetului, udarea patului) sau alte comportamente neobișnuite pentru vârsta copilului. ❖ Dificultăți în a se conecta cu ceilalți sau în a menține relații. ❖ Anxietate, tristețe excesivă, depresie sau iritabilitate. ❖ Evitarea interacțiunii cu anumiți adulți sau frica inexplicabilă față de anumite persoane.
Neglijare	Poate avea mai multe forme: neglijarea alimentară (privarea de hrană, absenţa mai multor alimente esenţiale pentru creştere, mese neregulate, alimente nepotrivite sau administrate necorespunzător cu vârsta	❖ Înfometare, haine murdare sau nepotrivite pentru vremea de afară. ❖ Lipsa igienei personale, copilul miroase urât sau pare

	copilului), neglijarea vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici, haine murdare, lipsa hainelor), neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziţi), neglijarea medicală (absenţa îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor şi a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise de medic, neprezentarea la programe de recuperare) neglijarea educaţională (substimulare, instabilitatea sistemului de pedepse şi recompense, lipsa de urmărire a progreselor şcolare), neglijarea emoţională (lipsa atenţiei, a contactelor fizice, a semnelor de afecţiune, a cuvintelor de apreciere).	neîngrijit. ❖ Copilul este lăsat nesupravegheat pentru perioade lungi sau pus în situații nesigure. ❖ Probleme de sănătate netratate, cum ar fi dinți cariați, răni netratate sau infecții. ❖ Copilul manifestă o preocupare excesivă față de obținerea hranei, sau fură mâncare.
Bullying	Este o formă de abuz care poate avea consecințe serioase asupra sănătății mentale, emoționale și fizice ale copilului. Acesta poate lua forme variate, inclusiv bullying fizic, verbal, social și cibernetic, iar recunoașterea semnelor poate ajuta la intervenția timpurie. Implică un dezechilibru al puterii între două persoane, cel mai adesea copii. Persoana agresată este percepută ca vulnerabilă şi are de obicei probleme în a se apara singură, deşi nu face ceva anume pentru a „provoca” agresiunea.	**Semne fizice ale bullyingului** Răni inexplicabile Obiecte personale deteriorate sau pierdute frecvent Probleme de sănătate inexplicabile Schimbări în tiparele de somn Scăderea apetitului **Semne comportamentale ale bullyingului** Izolare socială Refuzul de a merge la școală Scăderea performanțelor școlare Evitarea activităților extracurriculare **Semne emoționale ale bullyingului** Anxietate și frică constantă Tristețe sau depresie Scăderea stimei de sine

	Comportamente de auto-vătămare Schimbări bruște de dispoziție **Semne adiționale care pot indica bullying** Pierdere a interesului pentru hobby-uri Comportament defensiv Neîncredere în alții **Schimbări în utilizarea internetului**: În cazul cyberbullyingului, copilul poate evita folosirea dispozitivelor sau poate părea vizibil afectat după accesarea lor. Alternativ, poate petrece un timp excesiv pe internet, încercând să urmărească ce postează agresorii sau pentru a căuta ajutor.
Semne generale de abuz	**Schimbări bruște de comportament**: copilul devine retras, temător, sau agresiv fără un motiv aparent. **Dificultăți de învățare**: pot apărea scăderi ale performanțelor școlare sau dificultăți de concentrare. **Evitarea atingerilor**: mulți copii abuzați devin extrem de sensibili la contactul fizic. **Schimbări de dispoziție**: trecerea bruscă de la fericire la tristețe, iritabilitate sau furie nejustificată. **Probleme de somn**: coșmaruri, insomnii sau manifestarea unor frici legate de a merge la culcare.

4. Măsuri și proceduri de prevenție

O măsură importantă în protejarea copiilor constă în selectarea riguroasă a personalului și a colaboratorilor. Aceasta include verificarea antecedentelor pentru a se asigura că nu au existat abateri care ar putea compromite siguranța copiilor. Măsurile esențiale includ:

- **Verificarea cazierului judiciar**: Toți angajații și colaboratorii, inclusiv voluntarii, trebuie să prezinte un cazier înainte de a începe activitatea.

- **Verificarea certificatului de integritate comportamentală:** Toți angajații, inclusiv voluntarii care intră în contact cu copiii, trebuie să prezinte un certificat de integritate înainte de a începe activitatea.
- **Obținerea de referințe profesionale**: Contactarea foștilor angajatori sau a altor persoane care pot oferi informații despre comportamentul și etica profesională a candidatului, în special dacă acesta a lucrat anterior cu copii.
- **Evaluări periodice**: Verificările de antecedente și referințele ar trebui să fie actualizate periodic, mai ales pentru persoanele care lucrează direct și constant cu copiii, pentru a se asigura că nu au intervenit schimbări în comportamentul lor.

Proceduri interne de prevenție

Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany şi-a asumat angajamentul faţă de siguranţa şi protecţia copilului. In acest sens, fundaţia are obligaţia de a se asigura că în cadrul programelor activează persoane cu calificare conformă cu postul, cu scopul de a crea un mediu sigur care îi ajută pe copii să se dezvolte armonios şi să îşi atingă potenţialul. Pentru fiecare categorie de persoane în parte și alte situații, Fundația Serviciilor Sociale Bethany dispune următoarele:

✓ *Angajaţi, persoanele contractante şi voluntari*

Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany, prin Coordonatorii de programe sociale şi educaţionale dar şi prin şefii ierarhici superiori (cum ar fi şefi Departament FR, Departament financiar-contabil, Departament RU), va organiza sesiuni de informare şi instruire pe tema Politicii privind protecţia copilului şi a Codului de conduită.

In prima lună de la începerea activităţii de voluntariat, voluntarii vor participa la un program de instruire, privind: rolurile, responsabilităţile, modul de interacţiune cu copiii, nevoile copiilor, recunoaşterea semnelor de abuz şi cunoaşterea mecanismelor de raportare a acestora. În cazul în care voluntarii nu adoptă un comportament în conformitate cu prezenta Politică privind protecţia copilului şi Codul de conduită, încetarea Contractului de voluntariat poate fi decisă în orice moment.

Angajaţii, persoanele contractante şi voluntarii vor începe lucrul sau vor interacţiona cu copiii după ce au parcurs etapele prevăzute în Manualul de proceduri resurse umane şi/sau Politica privind protecţia copilului, după caz.

✓ *Parteneri în proiecte*

În procesul de selectare a partenerilor în proiecte, Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany, va verifica dacă a existat în rândul acestora, o conduită greşită, dacă au o bună reputaţie şi dacă au un Cod de etică sau o Politică privind protecţia copilului.

Toate Contractele/Acordurile de parteneriat vor conţine aspecte etice şi obligaţii privind protecţia copiilor. În cazul în care, domeniile de aplicare a parteneriatelor sau a serviciilor prestate presupun şi contactul direct cu copiii, atunci partenerii trebuie să îşi asume şi să semneze Politica privind protecţia copilului şi Codul de etică. Dacă se înregistrează acuzații sau încălcări ale drepturilor copiilor în timpul implementării parteneriatelor sau a contractelor de servicii, se acţionează prompt

şi responsabil, se efectuează o investigație și se ia imediat o decizie de încetare a acestor colaborări.

✓ *Sursele de finanţare*

Orice sursă de finanţare este verificată în vederea respectării valorilor fundaţiei şi a intereselor reciproce. Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany nu va accepta sprijin financiar din partea companiilor care acţionează în industria pornografică sau care sunt implicate în scandaluri legate de exploatarea muncii copiilor, corupţie, partizanate politice sau spălare de bani. Fundaţia nu poate fi responsabilă pentru primirea de donații de la companii sau fundații ale companiilor care au afaceri ascunse, ce nu pot fi identificate ca urmare a unei căutări obișnuite a surselor publice. Pentru situații sensibile, consiliul de conducere va decide cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse în cazul dezvăluirii publice a unor abateri etice de afaceri.

✓ *Vizitatorii*

Vizitele trebuie planificate din timp, respectându-se programul copiilor şi caracteristicile specifice copiilor cu care Fundația Serviciilor Sociale Bethany lucrează. Persoana responsabilă de organizarea şi planificarea vizitei, trebuie să obţină o listă care să conţină: numele, funcţia şi instituţia de unde vin persoanele respective. Deasemenea, persoanele menţionate în listă trebuie să ia la cunoştinţă Politica privind protecţia copilului şi Codul de conduită, pe bază de semnătură.
Vizitatorii trebuie informaţii despre programul ce urmează să îl viziteze, grupul de copii prezenţi, activităţile ce urmează să se desfăşoare. Pe durata întregii vizite, aceştia vor fi însoţiţi, de unul sau mai mulţi angajaţi delegaţi în acest sens, în funcţie de numărul de vizitatori, numărul de copii şi tipul de activităţi desfăşurate. Vizitatorii trebuie sa respecte data şi ora planificate, să respecte traseul şi regulile impuse de angajaţii desemnaţi să îi însoţească, să-i trateze pe copii şi/sau familiile acestora cu respect, să nu manifeste favoritism pentru un copil anume, să nu facă fotografii sau filmuleţe copiilor, să nu folosească un comportament sau un limbaj neadecvat cu copiii şi familiile acestora, să nu intre în spaţiul privat al copiilor (baia sau cabinetul de terapie individuală în cazul copiilor cu dizabilităţi), fără permisiunea angajaţilor delegaţi să îi însoţească.

Codul de conduită

Acest Cod de Conduită stabilește comportamentele acceptabile și așteptate în interacțiunile dintre angajați, voluntari, sponsori, donatori, prestatori de servicii și vizitatori și copiii beneficiari ai Fundației Serviciilor Sociale Bethany. Scopul său este de a asigura un mediu sigur, participativ și protector pentru copii, precum și de a responsabiliza și proteja persoanele adulte care interacționează cu aceștia.

Principii Generale

Respect și Demnitate: Toți copiii trebuie tratați cu respect, fără discriminare și cu considerație față de demnitatea lor, respectându-se drepturile și nevoile individuale ale fiecăruia.
Implicare și Participare: Relațiile cu copiii trebuie să fie bazate pe participarea activă a acestora în activitățile desfășurate. Implicarea copiilor este esențială pentru dezvoltarea unei relații constructive și pentru a asigura că activitățile sociale sunt în beneficiul lor.

Siguranță și Protecție: În toate interacțiunile, siguranța copiilor este prioritară. Persoanele adulte au obligația de a acționa astfel încât să prevină orice formă de abuz, exploatare sau neglijență.
Transparență: Se menține o transparență totală în comunicare și interacțiune, evitând situațiile ambigue sau neclare care ar putea crea riscuri pentru copii sau acuzații nefondate la adresa personalului.

Comportamente Acceptabile și Dorite
Comunicarea adecvată: Comunicarea cu copiii trebuie să fie deschisă, respectuoasă și potrivită vârstei și nivelului lor de înțelegere, evitând orice limbaj necorespunzător sau intimidant.
Contactul fizic: Orice contact fizic trebuie să fie adecvat, necesar și acceptat de copil (de exemplu, pentru a oferi suport emoțional în cazuri dificile). Este necesar să se evite orice gesturi nepotrivite sau nesolicitate. Exemple de astfel de gesturi:
- Îmbrățișări inițiate de adult fără consimțământul copilului
- Atingerea capului, feței, umerilor sau spatelui în mod repetat sau fără motiv clar
- Șezutul unui copil în poala unui adult
- Masajul sau atingerea în zone sensibile ale corpului, indiferent de justificare
- Gesticularea sau apropierea fizică excesivă în mod intenționat față de un copil
- Fotografierea sau filmarea copilului fără acordul părinților/tutorilor
- Gesturile de afecțiune fizică în spații private sau neobservate de alți adulți
- Contactul fizic prelungit nejustificat de o nevoie educativă, medicală sau de siguranță imediată

Interacțiuni în medii deschise: Toate interacțiunile cu copiii trebuie să aibă loc în spații deschise sau supravegheate, reducând astfel riscurile interpretărilor greșite sau ale acuzațiilor.
Implicarea părinților sau a tutorilor: În măsura posibilităților, părinții sau tutorii legali trebuie implicați sau informați cu privire la activitățile în care sunt implicați copiii lor.

Comportamente Interzise
Folosirea forței: Este interzisă folosirea oricărei forme de pedeapsă fizică, abuz emoțional, amenințări sau intimidare față de copii.
Interacțiuni inadecvate: Se interzice personalului să rămână singur cu un copil într-un spațiu izolat și neaccesibil altora. De asemenea, este interzisă invitarea sau aducerea copiilor în afara spațiilor și activităților stabilite de organizație, fără aprobarea explicită a părinților și coordonatorilor.
Cadouri personale sau favoritisme: Este interzisă oferirea de cadouri personale unui copil sau manifestarea de favoritisme care ar putea genera o relație nepotrivită sau dependență emoțională.

Confidențialitate
Este obligatorie respectarea confidențialității informațiilor despre copii și despre orice caz raportat, pentru a proteja imaginea și siguranța tuturor celor implicați.
Este interzisă postarea, pe canalele de social media sau pe alte canale, de imagini sau clipuri video neoficiale cu copiii cu care angajaţii, voluntarii, partenerii, sponsorii, prestatorii de servicii au interacţionat; ei pot distribui postările oficiale ale fundaţiei, aceasta reprezentând o modalitate adecvată de a împărtăși experienţele şi realizările cu comunitatea.

Protecția personalului și a voluntarilor

Codul de Conduită este, de asemenea, menit să ofere un cadru de protecție pentru angajați, voluntari și alți adulți implicați, ajutându-i să evite acuzațiile nejustificate de comportament inadecvat. Respectarea acestui cod contribuie la menținerea unei reputații bune a personalului și la consolidarea încrederii în relațiile dintre personal și copii.
Prin respectarea acestor reguli, Fundația Serviciilor Sociale Bethany Serviciilor Sociale Bethany asigură un mediu sigur, etic și responsabil pentru toți copiii beneficiari ai serviciilor sale și protejează totodată persoanele adulte care interacționează cu aceștia.

Controlul comportamentelor copiilor
Atunci când copilul are un comportament primejdios faţă de el şi faţă de ceilalţi, specialiştii pot utiliza tehnici pentru calmarea acestuia sau pot duce copilul într-un spaţiu în care acesta nu se poate lovi.
Imobilizarea trebuie să se facă într-o manieră sensibilă, care să furnizeze siguranţă şi îngrijire beneficiarului. Scopul acestei metode este de a prelua temporar controlul asupra unui copil care şi-a pierdut autocontrolul şi care este angajat într-un comportament primejdios lui sau altora. Imobilizarea nu va avea niciodată un caracter punitiv.

Sunt interzise măsurile disciplinare excesive sau iraţionale, cum ar fi :
- pedeapsa corporală
- deprivarea de hrană, apă sau somn
- penalităţile financiare
- orice examinare intimă a copilului dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personal medico-sanitar
- confiscarea echipamentelor şi obiectelor personale copilului, cu excepţia celor care pot constitui un risc
- privarea de medicaţie sau tratament medical
- pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup
- implicarea unui copil în pedepsirea altui copil
- orice restricţionare a contactului cu familia dacă nu există o hotărâre în acest sens, conform legii.

Specialistul va comunica părintelui/reprezentantului legal al copilului, modalităţile folosite pentru înlăturarea comportamentului primejdios faţă de el şi faţă de ceilalţi.
Dacă frecvenţa comportamentelor va fi deasă, specialiştii vor solicita coordonatorului centrului întrunirea Comisiei de caz în vederea identificării, împreună cu familia, a modalităţilor de reglare şi control a comportamentelor primejdioase ale copilului.

5. Mecanisme de Raportare și Management al Cazurilor de Abuz

Orice comportament inadecvat sau suspiciune de abuz trebuie raportate imediat către angajatul ierarhic superior. Persoanele care raportează în mod corect o situație vor beneficia de protecție împotriva represaliilor.

Roluri și responsabilități:

Poziție	Rol	Responsabilități
Director Regional	Este liderul regional responsabil pentru implementarea și monitorizarea politicilor de protecție a copilului la nivelul întregii regiuni. Directorul Regional asigură că toate resursele, structurile și măsurile necesare sunt aliniate politicii de protecție.	Asigură aplicarea politicilor de protecție a copilului în toate proiectele și activitățile regionale. Supervizează și evaluează periodic implementarea măsurilor de protecție și ia măsuri corective când este necesar.
Director de Programe	Coordonează elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor organizației, având în vedere integrarea politicilor de protecție a copilului în toate proiectele și activitățile.	Colaborează cu echipele de programe pentru a integra măsurile de protecție a copilului în toate activitățile. Coordonează instruirea personalului în privința standardelor de protecție a copilului. Monitorizează respectarea politicilor de protecție în fiecare program, asigurându-se că toți angajații și voluntarii sunt informați și instruiți corespunzător. Întocmește și actualizează proceduri de raportare a incidentelor legate de protecția copilului în cadrul programelor. Reprezintă organizația în fața autorităților locale în caz de incidente de protecție a copilului.
Coordonator Departament Fundraising	Coordonează activitățile de strângere de fonduri, având grijă ca acestea să respecte standardele de protecție a copilului și să promoveze o imagine corectă și respectuoasă a copiilor beneficiari.	Se asigură că materialele de promovare și campaniile de fundraising respectă principiile de protecție a copilului, fără expunerea acestora într-un mod care să le afecteze imaginea sau demnitatea. Semnalează orice problemă apărută legată de folosirea imaginii copiilor în campanii. Instruiește echipa de fundraising și voluntarii pentru a evita solicitarea de informații sensibile despre copii sau exploatarea experiențelor acestora în scopuri de fundraising.
Coordonator Programe	Supraveghează implementarea zilnică a programelor, având un rol direct în monitorizarea și respectarea politicilor de	Supervizează personalul și voluntarii pentru a se asigura că aceștia respectă Codul de Conduită și măsurile de protecție. Întocmește rapoarte periodice privind respectarea politicilor de protecție și

	protecție a copilului în cadrul activităților organizate.	implementează măsuri corective, după caz. Efectuează sesiunile de instruire cu noii membri din echipele de program în ceea ce privește măsurile de protecție a copilului. Este responsabil pentru raportarea promptă a oricărei suspiciuni sau incidente de abuz către Directorul de programe.
Asistent Social	Lucrează direct cu copiii și familiile acestora, având responsabilitatea de a identifica, preveni și raporta situațiile de risc sau abuz.	Evaluează situațiile și nevoile copiilor din perspectiva siguranței și a bunăstării lor. Identifică și raportează semnele de abuz sau neglijență și colaborează cu alte instituții pentru protecția copilului. Oferă sprijin copiilor în situații vulnerabile și participă la intervențiile de protecție. Se asigură că toți beneficiarii sunt tratați cu respect și că toate informațiile referitoare la copii sunt confidențiale și folosite doar în scopuri profesionale. Este responsabil pentru raportarea promptă a oricărei suspiciuni sau incidente de abuz către Coordonatorul de programe.
Psiholog	Asigură suport emoțional și psihologic copiilor, fiind responsabil pentru identificarea și raportarea comportamentelor sau semnelor asociate cu trauma sau abuzul.	Realizează evaluări psihologice și intervenții terapeutice în concordanță cu politica de protecție a copilului. Identifică semnele de abuz, neglijență sau suferință psihologică și le raportează conform procedurilor interne. Oferă consiliere copiilor și familiilor acestora, promovând un mediu sigur și suportiv. Colaborează cu asistenții sociali și coordonatorii de programe pentru implementarea planurilor de protecție. Este responsabil pentru raportarea promptă a oricărei suspiciuni sau incidente de abuz către Coordonatorul de programe.
Psihopedagog	Furnizează suport terapeutic copiilor care prezintă deficiențe neuropsihice având obligația de a respecta și promova siguranța copilului.	Desfășoară sesiuni terapeutice în condiții de confidențialitate și siguranță, urmând procedurile organizației de protecție a copilului. Monitorizează progresul copiilor și identifică orice semne de risc, raportând imediat orice incident. Lucrează împreună cu echipa multidisciplinară (asistenți sociali, psihologi, coordonatori de

		program) pentru a dezvolta și implementa planuri de intervenție adaptate nevoilor copiilor. Menține o documentare riguroasă și sigură a tuturor interacțiunilor și cazurilor gestionate, asigurându-se că toate informațiile sunt folosite doar în scop terapeutic și de protecție a copilului. Este responsabil pentru raportarea promptă a oricărei suspiciuni sau incidente de abuz către Coordonatorul de program.

Protocolul de raportare suspiciuni de abuz (inclusiv anonim)
Protocolul de intervenție descrie pașii și responsabilitățile fiecărei părți implicate după primirea unei raportări privind un copil aflat în situație de risc. Acesta asigură un răspuns rapid și eficient pentru protejarea copilului, în conformitate cu legislația și cele mai bune practici în domeniul protecției copilului.

Raportare de către o persoană anonimă
Orice persoană care observă sau suspectează un caz de abuz asupra unui copil are la dispoziție mai multe modalități de a face o raportare. Acestea sunt:

Telefon: Raportarea se poate face telefonic la numărul 0232 278 535 disponibil de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-17.00.
E-mail: Se poate trimite un e-mail la adresa de contact dedicată raportărilor de abuz: iasi@bethany.ro. E-mailurile vor fi tratate cu confidențialitate.
Formular (Anexa 1): Raportul se poate înmâna colegului ierarhic superior sau în cazul raportării anonime se poate plasa în cutia poștală.

1. Primirea și documentarea raportării (raportare de către un angajat FSSBethany)
Identificarea unei suspiciuni de risc - Raportarea poate fi realizată de către orice angajat sau prestator de servicii - personal Fundația Serviciilor Sociale Bethany, voluntari, donatori, membrii comunității, cadre didactice). **Raportarea se realizează cât mai urgent posibil fără a se depăși maxim 48 de ore de la sesizare**.
Înregistrarea raportării - Persoana care primește raportul – Anexa 1 (colegul ierarhic superior) înregistrează raportul, discută cazul cu persoana care a raportat și decide care sunt pașii următori care pot fi: intervenție directă sau transmiterea raportării către DGASPC în funcție de situația cazului respectiv.
Transmiterea raportării - Directorul de programe asigură transmiterea raportării către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), respectând confidențialitatea și specificând urgența cazului.

În cazul în care se constată că viața copilului nu este pusă în pericol iminent, Fundația Serviciilor Sociale, prin personalul angajat, urmărește și implementează următorii pași:

1. Evaluarea inițială a Cazului

După primirea raportării, **Directorul de programe** desemnează o echipă de intervenție și dispune realizarea unei **evaluări inițiale**.
Verificarea datelor - echipa de intervenție stabilește veridicitatea și urgența raportării, analizând informațiile disponibile și contactând raportorul pentru clarificări suplimentare, dacă este cazul sau necesar.
Evaluarea riscului - se determină tipul și nivelul de risc în care se află copilul (de exemplu, abuz fizic, neglijență, risc de exploatare etc.) și se decide dacă este necesară o intervenție imediată pentru protejarea copilului.
Planificarea intervenției - în funcție de gravitatea cazului, echipa stabilește un plan de acțiune. În cazurile urgente, se poate decide intervenția imediată la domiciliul copilului și raportarea imediată către SPAS/DGASPC.

2. Intervenția și investigarea a situației
Vizita la domiciliu - echipa de intervenție vizitează familia copilului pentru a discuta cu părinții sau reprezentanții legali și a observa condițiile de viață.
Interviuri cu persoanele implicate - echipa discută cu părinții și copilul (în funcție de vârstă și de gradul de înțelegere al acestuia).
Discuții cu grupuri locale din comunitate - profesorii, medicii, consilier școlar, directori, reprezentanți ai poliției și alte persoane relevante din viața copilului pentru a înțelege mai bine situația și a întocmi un plan de intervenție în care fiecare instituție oferă suportul necesar.
Evaluarea nevoilor copilului - în funcție de informațiile colectate, echipa face o evaluare detaliată a nevoilor copilului și a familiei sale, inclusiv sănătatea, educația și siguranța emoțională.
Documentarea constatărilor - toate constatările sunt documentate într-un **raport de evaluare**, care include recomandări pentru măsuri imediate și pe termen lung.

3. Luarea măsurilor pentru protecția copilului
Pe baza evaluării, se iau următoarele măsuri, dacă este necesar:
Intervenție imediată - dacă există un risc semnificativ pentru siguranța copilului, se raportează cazul către DGASPC iar aceasta poate decide, în coordonare cu alte autorități, separarea temporară a copilului de familie (de exemplu, plasarea într-un centru de protecție sau într-o familie substitutivă).
Consilierea și sprijinul familiei - dacă situația permite, copilul poate rămâne în familie, dar se vor implementa măsuri de suport, inclusiv consiliere și asistență materială, pentru a ajuta părinții să îmbunătățească condițiile de trai ale copilului.
Monitorizarea cazului - DGASPC stabilește un program de monitorizare regulată a familiei și a copilului, pentru a asigura respectarea recomandărilor și îmbunătățirea situației copilului.
Intervenția echipei de sprijin - în cazurile complexe, Fundația poate continua să sprijine familia prin servicii de consiliere psihologică, suport educațional pentru copil și alte servicii sociale.

4. Monitorizarea și Reevaluarea Cazului
Monitorizarea continuă - Pe parcursul perioadei de supraveghere, personalul DGASPC și, după caz, al Fundației vor efectua vizite periodice pentru a evalua evoluția cazului și îmbunătățirile în mediul familial.
Raport de monitorizare - La fiecare vizită se redactează un raport de monitorizare, în care se consemnează progresul înregistrat și eventualele nevoi de ajustare a planului de intervenție.
Reevaluarea periodică - La un interval stabilit (de obicei la 3-6 luni), echipa multidisciplinară reevaluează cazul pentru a decide dacă măsurile implementate pot fi menținute, modificate sau finalizate.

5. Concluzionarea Intervenției
După finalizarea intervenției și în funcție de situația familiei și a copilului, cazul poate fi:
Închis - Dacă toate obiectivele au fost atinse, iar copilul este în siguranță, cazul se poate închide cu notificarea scrisă a ambelor părți.
Continuitate sub supraveghere - Dacă se consideră că familia necesită sprijin pe termen lung, cazul poate rămâne sub monitorizare periodică, iar Fundația și DGASPC vor colabora pentru a asigura suportul necesar.
Escaladarea cazului - Dacă riscurile persistă sau reapar, se va escalada cazul către instanțele competente sau alte autorități pentru a lua măsuri suplimentare de protecție a copilului.

6. Confidențialitate și Documentație
Protecția datelor - Toate informațiile legate de caz vor fi tratate cu maximă confidențialitate și gestionate în conformitate cu legislația privind protecția datelor.
Documentația cazului - Toate rapoartele și documentele întocmite pe parcursul intervenției sunt arhivate conform reglementărilor și pot fi accesate doar de persoanele autorizate implicate în gestionarea cazului.

6. Confidențialitatea și Protecția Datelor

Comunicare, social media, activităţi de marketing, fundraising şi promovare
Fundația Serviciilor Sociale Bethany, ca Operator de date personale încheie contracte cu partenerii colaboratori, exclusiv în situația în care prelucrarea datelor personale se face în scop de marketing direct, fundraising şi promovare.

Expunerea publică a fotografiilor şi videoclipurilor/filmărilor în care sunt imaginile şi vocile copiilor se va face întotdeauna pe baza acordului semnat de părinţi/reprezentanţi legali. (Anexa 2. Consimţământ).

Fotografiile şi videoclipurile realizate profesional în numele Fundaţiei Serviciilor Sociale Bethany vor ţine cont de interesul superior al copilului şi vor adera la următoarele principii:

- ✓ nu vor fi realizate fotografii şi/sau videoclipuri ale copiilor dezbrăcaţi sau îmbrăcaţi inadecvat
- ✓ cadrele fotografice şi/sau filmate vor pune accent pe activitate şi nu pe un copil anume
- ✓ voluntarii, sponsorii şi/sau vizitatorii nu au permisiunea de a face publice fotografii şi/sau videoclipuri
- ✓ nu vor fi folosite orice fotografie şi/sau filmare neadecvată va fi raportată urmând traseul din Anexa , în maximum 24 de ore

Atunci când reprezentanţii presei/massmedia sunt invitaţi la evenimente, Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany, prin responsabilii săi, are obligaţia de a le oferi îndrumări referitoare la siguranţa copiilor. Aceste îndrumări fac referire la:

- ✓ asigurarea că părinţii şi copiii şi-au dat consimţământul pentru folosirea fotografiilor şi/sau a imaginilor lor și identificarea prealabilă a tuturor copiilor care nu și-au dat acest acord
- ✓ informarea reprezentanţilor presei că fundaţia îşi propune să creeze un mediu sigur și prietenos pentru copii și oferirea de informaţii privind procedurile de protecţie a copilului a copilului, asumate de fundaţie
- ✓ indicarea zonelor cu acces restricţionat şi solicitarea de a fi respectate

Instruirea personalului și sensibilizarea asupra confidențialității

Se colectează și se folosesc doar datele esențiale necesare furnizării serviciilor de protecție și asistență pentru copil, pentru a minimiza riscul de expunere nejustificată.

Doar personalul autorizat, care are o nevoie clară în scop profesional, poate accesa datele personale ale copilului și ale familiei sale. Informațiile de identificare, cum ar fi numele complet, adresa și datele de contact, sunt protejate și, pe cât posibil, anonimizate în raportări sau discuții care nu necesită informațiile complete. În toate interacțiunile publice, comunicările, rapoartele sau prezentările, datele personale sunt utilizate doar dacă este absolut necesar și sunt tratate cu discreție.

Toți angajații și colaboratorii implicați în activități cu date personale ale copiilor sunt instruiți periodic privind cerințele GDPR și regulile interne de confidențialitate.

Fiecare membru al personalului semnează un acord de confidențialitate care detaliază responsabilitățile legate de gestionarea datelor și implică angajamentul de a respecta regulile de protecție a datelor în orice moment.

Personalul este încurajat să raporteze orice suspiciuni de încălcare a confidențialității sau breșe de securitate și să participe la sesiunile de sensibilizare despre importanța protecției datelor.

7. Evaluarea și monitorizarea politicii

Pentru Fundația Serviciilor Sociale Bethany, care lucrează cu copii cu dizabilități și familiile acestora, copii din ciclul primar de învățământ din mediul rural și tineri din medii vulnerabile care studiază la liceele din Iași, evaluarea eficienței politicilor devine un proces esențial pentru optimizarea și adaptarea intervențiilor. Întrucât Fundația Serviciilor Sociale Bethany colaborează cu diverse instituții, școli și licee, este important să stabilească un mecanism care să integreze feedback-ul acestor parteneri și să se adapteze continuu la nevoile beneficiarilor săi.

Anual Fundația Serviciilor Sociale Bethany monitorizează numărul de beneficiari în funcție de categoria lor specifică (ex.: copii cu dizabilități, elevi din mediul rural, tineri din medii vulnerabile) și tipul de sprijin primit (terapie, suport educațional, consiliere). Această analiză ajută la evaluarea capacității organizației de a răspunde cererii și la identificarea posibilelor restricții de resurse.
Se realizează evaluarea impactului intervențiilor asupra calității vieții copiilor cu dizabilități prin fișe individuale completate de terapeuți ce oferă o perspectivă detaliată asupra impactului programului.
Se colectază date despre performanțele școlare și participarea la activități educative pentru elevii din mediul rural. Rapoartele școlare, testele de evaluare și participarea la activități extrașcolare sunt indicatori relevanți pentru stabilirea direcției de intervenție.
Se evaluează starea integrării sociale și a stabilității emoționale a tinerilor din medii vulnerabile pentru a construi relații și a crește nivelul de participare în comunitate. Se lucrează cu tinerii pentru dezvoltarea lor psiho-socială și orientare în carieră.
Familiile beneficiarilor sunt parte integrantă din procesul de dezvoltare a beneficiarilor Fundației. Aceștia primesc consiliere de grup sau individuală și sunt consultați privind îmbunătățirile observate în dezvoltarea copiilor lor și nivelul lor de satisfacție cu privire la serviciile oferite.
Tot anual (sau ori de câte ori este necesar) se realizează costul per beneficiar în funcție de fiecare tip de intervenție (ex.: servicii terapeutice pentru copii cu dizabilități, suport educațional pentru elevii din mediul rural, programe de consiliere pentru tineri). Acest lucru permite evaluarea eficienței fiecărui tip de serviciu și determinarea unde se pot face îmbunătățiri. Se efectuează analize regulate pentru a ajusta alocarea resurselor, astfel încât să se asigure că fondurile sunt direcționate eficient către intervențiile cu cel mai mare impact pentru beneficiari.

Feedbackul de la părinții copiilor cu dizabilități poate fi colectat prin sondaje anonime, care includ întrebări despre percepția asupra îmbunătățirilor și nivelul de satisfacție față de serviciile de terapie. Părinții pot oferi detalii despre evoluția copiilor lor, nivelul de suport primit și calitatea comunicării cu terapeuții.
Copiii din mediul rural și tinerii din medii vulnerabile pot completa chestionare de satisfacție legate de sprijinul educațional sau consilierea primită. În cazul elevilor mai mici, sondajele pot fi simplificate sau adaptate pentru vârsta și nivelul de înțelegere.
Interviurile calitative și focus grupurile cu elevi, tineri și reprezentanți ai instituțiilor partenere (școli, licee) oferă o imagine clară asupra percepției beneficiilor aduse de intervențiile fundației. Partenerii pot oferi detalii despre impactul programelor asupra performanțelor academice și integrarea socială a beneficiarilor.
Colaborarea strânsă cu școlile și liceele implicate poate contribui la obținerea de date suplimentare și obiective despre efectele programelor. De exemplu, cadrele didactice pot contribui cu informații despre progresul academic și comportamentul elevilor beneficiari.

Implementarea acestui mecanism de evaluare detaliat va permite Fundației Bethany să-și adapteze strategiile de intervenție în mod continuu, să optimizeze alocarea resurselor și să maximizeze impactul social al programelor sale asupra comunității pe care o deservește.

Examinarea și actualizarea periodică a politicii, pentru a reflecta schimbările legislative și de bune practici.

Pe baza analizei și feedbackului colectat, politica se actualizează cel puțin o dată pe an pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale și bunele practici. Dacă apar schimbări legislative urgente, politica se actualizează imediat.

Înainte de implementarea schimbărilor majore se pot consulta experți în domeniu sau cu partenerii fundației poate ajuta la validarea noilor măsuri și la asigurarea unei abordări profesioniste și eficiente.

8. Formare și Conștientizare Continuă

Programe de formare continuă pentru angajați, voluntari și alte persoane implicate în contactul cu copiii

Angajații Fundației Serviciilor Sociale Bethany pot să participe la cursuri, ateliere, workshop-uri, etc. specifice, fie organizate de către Fundației, fie organizate de alte instituții abilitate în acest sens.

Aceste programe pot fi:

- ✓ Cursuri de formare în protecția copilului și recunoașterea semnelor de abuz
- ✓ Ateliere de dezvoltare a abilităților de comunicare cu copiii și adolescenții
- ✓ Formare în intervenții pentru sprijinul emoțional și consiliere de bază
- ✓ Workshop-uri pentru gestionarea comportamentelor dificile și a crizelor
- ✓ Cursuri despre legislația și drepturile copilului

Activități de conștientizare cu privire la protecția copilului pentru personal, copii și familiile acestora

Pentru conștientizarea și înțelegea conceptului de protecție a copilului de către personal, familiile beneficiarilor, membrii comunității dar chiar și a beneficiarilor programelor fundației, se poate realiza prin următoarele acțiuni:

- ✓ Campanii de informare despre drepturile copilului pentru copii și părinți
- ✓ Ateliere pentru copii despre cum să recunoască și să raporteze abuzul
- ✓ Sesiuni de informare pentru părinți despre protecția copilului și rolul familiei
- ✓ Zile dedicate conștientizării protecției copilului
- ✓ Broșuri și ghiduri informative pentru personal și familii
- ✓ Workshop-uri de conștientizare a echipelor interdisciplinare (colaboratori din școli, instituții și organizații partener)

Aceste activități de formare continuă și conștientizare contribuie la crearea unui mediu sigur și susținător pentru copii, încurajând atât personalul, cât și beneficiarii și comunitatea să prioritizeze protecția copilului. O astfel de abordare completă asigură o pregătire și informare temeinică pentru toți cei implicați, facilitând recunoașterea și prevenirea situațiilor de risc.

9. Dispoziții legale și colaborarea cu autoritățile

Cadrul legal

Conform **Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, în special Articolul 5, protecția copiilor este fundamentată pe câteva principii clare:

- ✓ Alin. (1) **copiii au dreptul la protecție și asistență** pentru a-și exercita drepturile în mod deplin. Aceasta obligă toate organizațiile și instituțiile implicate să prioritizeze interesul superior al copilului în toate deciziile și acțiunile întreprinse.
- ✓ Alin. (2) din același articol subliniază că **părinții au responsabilitatea primară** pentru creșterea și dezvoltarea copilului. Aceștia trebuie să acționeze în interesul superior al copilului, asigurând condiții favorabile pentru dezvoltarea sa armonioasă. În cazurile în care părinții nu își pot îndeplini aceste obligații, organizația colaborează cu autoritățile pentru a facilita suportul necesar.

În continuare, conform Legii nr. 272/2024, cap VI, art. 89, alin. (2) stabilește că *”**Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului** din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență.(3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului*.”

Metodologia-cadru din 19 ianuarie 2011 privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie, publicată în Monitorul Oficial nr. 117 din 16 februarie 2011, oferă definiții clare a tipurilor de abuz, care sunt comportamentele persoanelor abuzate, explică profilul victimei și a abuzatorului, iar cel mai important stabilește metodologia de lucru și raportare a cazurilor de abuz.
Conform metodologiei-cadru ”*Identificarea situaţiilor de violenţă asupra copilului se realizează de către profesioniştii care interacţionează cu copilul în diverse domenii de activitate, în sistemul public sau privat: protecţia copilului, asistenţă socială, sănătate, educaţie, poliţie, justiţie ş.a.*”

Colaborarea Fundației Serviciilor Sociale Bethany cu autoritățile și instituțiile statului
Fundația Serviciilor Sociale Bethany Serviciilor Sociale Bethany colaborează cu diverse autorități și instituții pentru a garanta că toți copiii beneficiază de protecție și asistență adecvate. Această colaborare se bazează pe parteneriate strategice și proceduri clare de raportare și intervenție.

- ✓ Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) (Anexa 3)

Fundația Serviciilor Sociale Bethany menține o comunicare activă și regulată cu DGASPC, notificând instituția atunci când sunt identificate cazuri de abuz, neglijență sau alte situații

vulnerabile. DGASPC preia astfel de cazuri, realizând evaluările de risc și coordonând intervențiile necesare.

✓ Cooperarea cu autoritățile publice locale (Anexa 4)

Prin parteneriate cu primării și consilii locale, Fundația Serviciilor Sociale Bethany asigură sprijin suplimentar pentru familiile care au nevoie de ajutor în îndeplinirea responsabilităților față de copii. Aceste instituții pot oferi fonduri și resurse pentru programe sociale destinate copiilor și familiilor vulnerabile din comunitate.

✓ Implicarea școlilor și instituțiilor educaționale (Anexa 5)

Colaborarea cu școlile și alte instituții educaționale este esențială pentru identificarea timpurie a nevoilor copiilor și pentru implementarea de programe educative.

✓ Parteneriate cu unități de sănătate (Anexa 6)

Fundația Serviciilor Sociale Bethany colaborează cu unități medicale pentru a facilita accesul la îngrijiri medicale, psihologice și de consiliere. În situațiile în care sunt necesare evaluări de specialitate (ex: evaluări psihologice sau psiho-sociale pentru copiii care au suferit traume), unitățile de sănătate joacă un rol important în furnizarea acestui suport.

✓ Sesiuni de formare și informare organizate cu sprijinul autorităților

Fundația Serviciilor Sociale Bethany organizează sesiuni de formare pentru personalul și voluntarii implicați, cu sprijinul autorităților, pentru a asigura că toate persoanele implicate au cunoștințele necesare privind legislația și procedurile de protecție a copilului. Aceste sesiuni includ tematici precum raportarea suspiciunilor de abuz, intervenția în caz de urgență și sprijinul oferit copiilor din medii vulnerabile.

Proceduri de raportare și intervenție

✓ Procedura de raportare a cazurilor de abuz sau neglijență

Fundația Serviciilor Sociale Bethany implementează o procedură strictă de raportare a suspiciunilor de abuz sau neglijență (descrisă în capitolul 5 din prezentul document), care include informarea rapidă a DGASPC sau a altor autorități competente. Toți angajații și voluntarii sunt instruiți să urmeze această procedură și să documenteze situațiile identificate pentru a sprijini intervenția autorităților.

✓ Măsuri de prevenție în colaborare cu autoritățile locale

Pe lângă intervențiile reactive, Fundația Serviciilor Sociale Bethany colaborează cu autoritățile locale pentru a dezvolta și implementa măsuri preventive. Acestea pot include campanii de informare, sesiuni de educare a părinților și programe pentru reducerea riscurilor în rândul copiilor din familii vulnerabile.

✓ Evaluarea și monitorizarea cazurilor

După raportarea unui caz, Fundația Serviciilor Sociale Bethany colaborează cu autoritățile pentru monitorizarea evoluției situației copilului și a familiei sale. Evaluările regulate asigură că intervențiile continuă să fie adecvate nevoilor copilului și că acesta este protejat pe termen lung.

Anexa 1

Raport de incident - Abuz asupra Copilului

!Acest raport este destinat exclusiv persoanelor autorizate și va fi tratat cu maximă discreție pentru a proteja identitatea și siguranța copilului implicat!

1. Informații Generale		
Data raportului:		
Data și ora incidentului:		
Locul incidentului:		
Numele persoanei care raportează (Opțional pentru raport anonim):		
Funcția sau relația cu copilul:		
2. Informații despre copil		
Numele copilului:		
Vârsta copilului:		
Genul copilului:		
Adresa copilului (dacă este cunoscută):		
Persoane de contact (părinți/tutori):		
3. Descrierea Incidentului		
Tipul de abuz suspectat (selectați toate cele aplicabile):	☐ Abuz fizic ☐ Abuz emoțional ☐ Abuz sexual ☐ Neglijare ☐ Bullying ☐ Altul (specificați):	
Descriere detaliată a incidentului. *Includeti toate detaliile cunoscute despre incident, ce a fost*		

observat, spus sau raportat. Furnizați contextul și circumstanțele, precum și descrierea locului și a eventualilor martori.
Persoane implicate (dacă sunt cunoscute). *Furnizați numele și rolul fiecărei persoane implicate, inclusiv martori, și orice informație cunoscută despre potențialul agresor.*
Comportament și stare emoțională a copilului. *Descrieți orice semne observate la copil, cum ar fi schimbări în comportament, emoții exprimate, reacții, starea fizică.*
4. Acțiuni imediate întreprinse. ***Descrieți toate acțiunile întreprinse imediat, cum ar fi izolarea copilului de situația periculoasă, contactarea autorităților, informarea superiorilor, acordarea primului ajutor etc.***
Contactare autorități: A fost contactată o autoritate? ☐ Da ☐ Nu

Numele autorității contactate (de ex., protecția copilului, poliția): Data și ora contactării:
5. Informații suplimentare. *Includeți orice alte informații care pot fi relevante pentru investigarea și soluționarea cazului.*

Semnătura persoanei care raportează (doar dacă nu este un raport anonim):
Data completării raportului:

Anexa 2
Anexa 2. Consimţământ - Model

Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- reprezentant legal persoane fizice minore -

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în jud._____, identificat prin CNP _____, având numărul de telefon _____ şi adresa de e-mail _____, în calitatea mea de reprezentant legal al minorului/ a minorei _____, născut/ă la data de _____, declar prin prezenta că sunt de acord în mod expres şi neechivoc cu procesarea datelor minorului/minorei cu caracter personal de către operatorul de date Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany.

De asemenea, am fost informat/ă de operatorul de date de următoarele aspecte cu privire la care îmi dau consimţământul:
Datele care pot fi prelucrate:
I. Date cu caracter personal simple ale minorului/minorei: nume, prenume, data și locul nașterii, cetățenia, sexul, vârsta, date privind educația și studiile

II. Date cu caracter personal sensibile ale minorului/minorei: imaginea, vocea, date privind sănătatea.

Scopul prelucrării: marketing, fundraising şi promovarea activităţilor, evenimentelor şi a serviciilor oferite de operatorul de date menţionat.

Folosirea imaginii şi a vocii: operatorul are dreptul de a reproduce, prezenta, utiliza și răspândi, în orice format media şi social-media, imaginea şi vocea copilului

_____, al cărui reprezentant legal sunt, înregistrată fotografic și/sau video şi/sau audio. Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări sau înregistrări.

Temeiul prelucrării: Pentru datele cu caracter personal simple (I) temeiul prelucrarii este reprezentat de interesul legitim al operatorilor de date - de a verifica îndeplinirea obiectivelor scopului pentru care se prelucreaza datele cu caracter personal – art. 6 alin. (1), lit. f din Regulamentul nr. 679 din 27 aprlie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date. Pentru datele cu caracter personal sensibile (II) temeiul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal îl reprezintă consimţământul exprimat prin prezenta declaraţie – art. 6 alin (1) lit. a din Regulamentul menţionat anterior.

Perioada prelucrării datelor cu caracter personal: 5 ani

Drepturile cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal:
Dreptul de retragere a consimțământului: am dreptul de a retrage consimțământul exprimat prin prezenta declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sensibile, în orice moment, cu precizarea că retragerea consimțământului nu va afecta legalitatea prelucrării de date efectuate înainte de retragerea consimțământului.
Dreptul de acces: am dreptul de a solicita operatorilor de date informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către aceştia.
Dreptul de rectificare: am dreptul de a solicita operatorilor de date rectificarea datelor cu caracter personal incorecte.
Dreptul de ștergere: am dreptul de a solicita operatorilor de date ștergerea datelor cu caracter personal în anumite situații, cum ar fi: datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru realizarea scopului de procesare pentru care au fost colectate, a fost retras consimțământul pentru prelucrarea acestora de către operatori, etc.
Dreptul de restricționare a prelucrării: am dreptul de a solicita operatorilor de date restricționarea prelucrării în anumite situații, cum ar fi cazul în care contest acuratețea datelor cu caracter personal prelucrate sau prelucrarea datelor cu caracter personal nu este realizată în conformitate cu legea.

Dreptul de opoziție: am dreptul de a mă opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația particulară a minorului/a minorei, ca datele cu caracter personal să constituie obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care exista dispoziții legale contrare.
Dreptul de portabilitate: am dreptul să solicit operatorilor de date transmiterea datelor cu caracter personal prelucrate către mine sau către o altă entitate ce urmează să îmi prelucreze datele cu caracter personal.
Prin prezenta declar că am informat şi celălalt reprezentant legal al minorului/ a minorei, dacă este cazul, despre prelucrarea de date cu caracter personal de către operatorul de date conform, informaţiilor primite mai sus.

În cazul în care voi dori să exercit drepturile enumerate mai sus, am fost informat că pot şa trimit o solicitare scrisă sau un e-mail la:

- Birou zonal: Iași, Str. Varianta Uzinei nr. 1, Email: iasi@bethany.ro; Tel: 0232/278535

Data: _____

Semnătura……

Anexa 3

ACORD DE PARTENERIAT

Între:

Fundaţia Serviciilor Sociale Bethany - biroul zonal Iaşi, persoană juridică organizată și funcționând în baza legilor române, cu sediul social în Timișoara, Jud. Timiș, Str. Calea Dorobanților nr. 4 și punct de lucru în Iași, jud. Iași, Str. Varianta Uzinei nr. 1, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.12/23.10.2002, Cod Fiscal 5481584, tel. 0232.278.535, e-mail: iasi@bethany.ro, reprezentată de doamna DIANA ALINA CRISTEA – reprezentant legal, denumită în continuare „Fundația”,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), cu sediul în Iași, Str. Ateneului, nr. 1C, reprezentată legal de (numele și funcția reprezentantului), denumită în continuare „DGASPC”,

denumite împreună „Părțile” și separat „Partea”, au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat, după cum urmează:

I. Obiectul Acordului

Obiectul acestui acord este stabilirea cadrului de colaborare între Fundație și DGASPC pentru a îmbunătăți serviciile sociale destinate copiilor și familiilor din comunitate, prin desfășurarea de activități comune de asistență, consiliere, suport și protecție, în conformitate cu legislația națională și cu respectarea drepturilor copilului.

II. Scopul Parteneriatului

Scopul acestui parteneriat este:

1. **Asigurarea unui mediu sigur și suportiv** pentru copiii vulnerabili și familiile acestora.
2. **Colaborarea pentru identificarea și intervenția** în cazurile de copii aflați în situații de risc.

3. **Optimizarea accesului la servicii sociale și de protecție** a copilului, prin coordonarea resurselor și eforturilor.
4. **Dezvoltarea de programe de prevenție și educare** a comunității în ceea ce privește protecția copilului și sprijinirea familiilor vulnerabile.

III. Obligațiile Părților
Obligațiile Fundației
1. Identificarea și raportarea cazurilor de copii aflați în situații de risc, conform procedurilor stabilite de DGASPC.
2. Oferirea de servicii de suport și consiliere copiilor și familiilor, în colaborare cu DGASPC, prin programele proprii ale fundației.
3. Desfășurarea de activități educative și de conștientizare în comunitate, pentru prevenirea abuzurilor și promovarea drepturilor copilului.
4. Facilitarea accesului la programe de formare continuă pentru angajații și voluntarii care lucrează cu copiii, în parteneriat cu DGASPC.
5. Întocmirea rapoartelor de activitate și a documentației necesare conform cerințelor DGASPC, cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecție a datelor.
Obligațiile DGASPC
1. Suport în gestionarea cazurilor transmise de Fundație, prin evaluarea și coordonarea intervențiilor în funcție de necesitățile fiecărui caz.
2. Accesul la informații și resurse necesare pentru buna desfășurare a activităților de asistență și protecție desfășurate de Fundație.
3. Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul Fundației, în special în domeniile relevante protecției copilului și gestionării situațiilor de risc.
4. Colaborarea în monitorizarea și evaluarea cazurilor de copii și familii sprijinite de Fundație, în vederea asigurării eficienței și continuității serviciilor oferite.
5. Furnizarea informațiilor legislative și metodologice actualizate și sprijinirea Fundației în alinierea activităților la standardele și cerințele legale.

IV. Modalități de Colaborare
1. Întâlniri periodice - Părțile vor organiza întâlniri anuale sau la nevoie pentru a discuta evoluția parteneriatului, rezultatele obținute și eventualele îmbunătățiri necesare.
2. Schimb de informații și bune practici - Părțile vor comunica și împărtăși în mod constant informații relevante, rapoarte și resurse necesare desfășurării activităților.
3. Planuri de intervenție comune - În cazul unor cazuri complexe, Părțile vor elabora și implementa planuri de intervenție personalizate pentru sprijinirea eficientă a copiilor și a familiilor acestora.
4. Activități de conștientizare - Părțile vor desfășura activități comune de educare și conștientizare a comunității cu privire la drepturile copilului, prevenirea abuzurilor și protecția socială.

V. Durata Acordului
Acest acord este încheiat pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de (data încheierii acordului), cu posibilitatea de prelungire prin acordul scris al ambelor Părți.

VI. Confidențialitate
Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor sensibile și datelor personale obținute în cadrul parteneriatului. Toate informațiile colectate și utilizate vor fi administrate în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

VII. Rezilierea Acordului
Acordul poate fi reziliat de oricare dintre Părți în următoarele condiții:
1. Prin notificare scrisă cu minimum 30 de zile înainte de data dorită a rezilierii.
2. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile asumate și nu își corectează acțiunile în termen de 15 zile de la notificare.
3. Prin acord mutual între Părți, fără obligații suplimentare de despăgubire.

VIII. Dispoziții Finale
1. Orice modificare a prezentului acord se va face numai prin act adițional semnat de ambele Părți.
2. Eventualele litigii apărute între Părți cu privire la interpretarea sau executarea prezentului acord se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea vor fi supuse instanțelor competente.
3. Prezentul acord a fost redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, având aceeași valoare juridică.

Semnături
Pentru **Fundația Serviciilor Sociale Bethany**
Nume și Prenume:
Funcție:
Data:
Semnătura: _____

Pentru **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**
Nume și Prenume:
Funcție:
Data:
Semnătura: _____