

Regulament de funcționare
START - program de burse pentru tinerii din medii vulnerabile

1. Introducere

Despre organizație: Fundația Serviciilor Sociale Bethany este o organizație neguvernamentală înființată în România în 1994 care sprijină familiile și copiii vulnerabili prin acordarea de servicii sociale, psihologice și terapeutice și prin dezvoltarea de programe educaționale menite să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor aflate în situații de dificultate. Fundația Serviciilor Sociale Bethany este furnizor privat de servicii sociale, acreditat și licențiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Scopul programului START este de a sprijini tinerii din medii vulnerabile pentru a-și continua studiile liceale prin oferirea unei burse educaționale, consiliere psihologică de grup și individuală, precum și activități de dezvoltare personală și profesională. Programul START este un program educațional integrat care include tineri înscriși la liceele din municipiul Iași, cu domiciliul în zone rurale și mic urban, din jud. Iași.

2. Eligibilitate

2.1. Criterii de eligibilitate

Pot aplica pentru programul de burse tinerii care:

- *au domiciliul stabil în mediul rural și mic urban, din jud. Iași
- *au un venit de maxim de 1040 lei/membru de familie
- *au media de finalizare a anului școlar anterior 8.50
- *au media de admitere la liceu minim 8.50
- *sunt admiși la un liceu de stat în municipiul Iași
- *au dorință de cunoaștere și autocunoaștere
- *au aspirații înalte legate de viitorul lor
- *provin din medii vulnerabile

2.2. Documente necesare:

Lista documentelor care trebuie prezentate în etapa interviului pentru a demonstra eligibilitatea:

- *copie după cartea de identitate sau copie certificat de naștere dacă elevul nu are 14 ani;
- *adeverință de salariu/venit, adeverință de șomaj/cupon de pensie pe ultimele 3 luni de la ambii părinți/reprezenți legali/membri ai familiei lărgite care are în îngrijire tânărul;
- *adeverință de la Administrația Fiscală care atestă dacă există venituri din activități independente și care sunt acestea (de la Primărie se aduc Certificatele de atestare fiscală);
- *declarație pe ultimele trei luni privind venitul de la ANAF/primărie - pentru cei care nu au nici un venit;
- *adeverință elev/dovadă înscrierii sau admiterii la liceu în Iași;
- *scrisoare de recomandare din partea unui profesor îndrumător/diriginte/director – motivul pentru care îl recomandă, câteva cuvinte despre potențialul și caracterul aplicantului. Scrisoarea trebuie să conțină și datele de contact ale autorului;
- *copie după actele care dovedesc performanțele tânărului (diplome, foaia matricolă);
- *copie după diplome care atestă participarea la olimpiade, concursuri, activități voluntariat;
- *declarație pe proprie răspundere din partea părinților că acceptă condițiile Regulamentului și de susținere a copilului în demersul său educațional.

Lista documentelor care trebuie prezentate după declararea admiterii acestuia în program:

- *carte de identitate părinți;
- *certificat de deces dacă există un părinte decedat;
- *hotărârea de divorț dacă este cazul;

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

*certificat adopție / asistență maternală;

*alte documente ce confirmă eligibilitatea tânărului pentru program sau situația socio-familială a acestuia.

3. Tipuri de sprijin

3.1. Valoarea financiară a bursei

*valoarea bursei educaționale este de 300 lei pe lună, se acordă pe durata anului școlar, respectiv pe o perioadă de 9 luni.

3.2. Tipuri de sprijin pe perioada programului

*tinerii vor beneficia de bursă educațională până la terminarea ciclului liceal dacă vor îndeplini condițiile prevăzute în prezentul Regulament;

*tinerii vor beneficia de activități de dezvoltare personală și profesională, în completarea bursei financiare;

*tinerii și familiile acestora vor beneficia de consiliere psihologică de grup și individuală;

*tinerii și familiile acestora vor beneficia de asistență socială incluzând vizite la domiciliu;

*tinerii vor beneficia de contexte atractive și adaptate intereselor lor, unde vocea lor este auzită și pentru care participarea la program deschide uși spre un viitor de succes;

*tinerii vor beneficia de servicii de informare, consiliere și sprijin familiei elevilor beneficiari ai programului în vederea creșterii oportunităților copiilor lor de a își dezvolta potențialul școlar, social și profesional.

4. Procedura de aplicare

4.1. Modul de aplicare

Etapa 1. Completarea formularului de aplicație

*formularul de aplicație se completează online pe site-ul Fundației Serviciilor Sociale Bethany www.bethany.ro;

*în situații deosebite formularul se poate completa și în format tipărit pus la dispoziție de către Fundație sau instituțiile de învățământ de la care provin candidații;

*se completează corect, real și complet toate datele solicitate în formularul editabil, luându-se în calcul că tot ceea ce este scris trebuie demonstrat pe baza documentelor;

*se completează corect și complet toate datele de contact (telefon, adresa validă de e-mail) pentru a putea fi contactați în urma evaluării formularelor de aplicație;

*formularul de aplicație va fi înregistrat doar în urma luării la cunoștință a prezentului Regulament și acceptării termenilor și condițiilor specificate în acesta din urmă, prin bifa pusă în căsuțele care menționează aceste aspecte.

*formularul de aplicație va fi înregistrat automat și trimis la adresele de e-mail: anca.todica@bethany.ro și bianca.azoitei@bethany.ro;

*formularele de aplicație vor intra într-un proces de selecție, iar candidații declarați eligibili merg mai departe în etapa următoare - etapa interviului;

Etapa 2. Interviuul

Invitarea candidaților:

*candidații care trec de etapa de selecție a formularelor de aplicație și corespund criteriilor de eligibilitate de la punctul 2.1. vor fi contactați prin telefon și e-mail și vor primi detalii despre data, ora și locul interviului;

Formatul interviului:

*fiecare interviu va dura aproximativ 20-30 de minute;

*interviul va fi condus de membrii comisiei de evaluare;

*toți candidații vor primi un set de întrebări standardizate pentru a asigura echitatea. Întrebările vor acoperi următoarele teme:

- motivația pentru aplicare și dorința de cunoaștere;
- aspirații și planuri de viitor;
- experiențe personale relevante, inclusiv implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;
- situația socio-economică și cum cred că bursa îi va ajuta

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

Criterii de evaluare în cadrul interviului:

- *claritatea și coerența răspunsurilor: Abilitatea candidatului de a răspunde clar și coerent la întrebări;
- *motivația și entuziasmul: Gradul de motivație și entuziasm pentru continuarea studiilor și dezvoltarea personală;
- *realismul și fezabilitatea planurilor de viitor: Cât de realist și bine gândit este planul de viitor al candidatului;
- *comunicarea și abilitățile interpersonale: Abilitatea candidatului de a comunica eficient și de a se prezenta în mod adecvat;
- *pentru a asigura o selecție corectă și completă, în cazul în care există candidați cu punctaje similare sau dacă sunt necesare clarificări suplimentare, pot fi organizate interviuri și evaluări suplimentare.

4.2. Termene limită

Aplicațiile se depun în două etape:

1. În perioada 25-31 iulie 2024 pentru elevii de clasa a VIII-a (după încheierea procesului de repartizare computerizată);
2. În perioada 16-22 iulie 2024 pentru elevii de clasele IX-XI (după încheierea mediilor pentru anul în curs).

5. Procesul de selecție

5.1. Criterii de selecție:

- *candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a mediilor;
- *claritatea și convingerea scrisorii de motivație care se atașează la finalul formularului de aplicație, unde candidatul explică de ce dorește să fie parte din programul de burse din cadrul fundației și cum aceasta va contribui la dezvoltarea sa personală și profesională;
- *recomandări din partea profesorilor sau altor persoane relevante care pot confirma situația vulnerabilă și dorința candidatului de a-și depăși condiția;
- *concluziile din timpul interviului în care candidatul și-a exprimat motivația, obiectivele și planurile de viitor;
- *evaluarea detaliată a situației economice și sociale a familiei candidatului;
- *implicarea în activități sau programe de dezvoltare personală și profesională;
- *participarea la activități extracurriculare care reflectă dorința de cunoaștere, cum ar fi cluburi, concursuri sau alte proiecte educaționale.

5.2. Comisia de evaluare: Detalii despre cine va evalua aplicațiile și cum va fi formată comisia de selecție.

*comisia de evaluare este alcătuită din 3 persoane după cum urmează:

- coordonator departament programe educaționale;
- psiholog;
- asistent Social.

*fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot, iar deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor;

*membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese;

*atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- întocmirea procesului verbal de participare interviuri tineri;
- susținerea interviurilor cu candidații;
- analizarea și evaluarea dosarelor;
- desemnarea dosarelor câștigătoare.

*membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

5.3. Anunțarea rezultatelor:

*candidații vor fi informați despre rezultatul final al selecției, prin telefon și e-mail, în maxim 10 zile lucrătoare după finalizarea etapei interviului;

*candidații care nu au fost selectați pot solicita feedback pentru a înțelege punctele lor forte și ariile de îmbunătățire.

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

6. Obligațiile beneficiarilor

6.1. Obligații academice:

*beneficiarii trebuie să mențină o medie generală de cel puțin 8.00 la sfârșitul fiecărui semestru școlar;

*beneficiarii nu trebuie să aibă absențe nemotivate pe parcursul anului școlar.

6.2. Raportare periodică:

*performanțele academice și implicarea școlară vor fi verificate de două ori pe an, prima dată după finalizarea celui de al treilea modul și a doua oară la finalul anului școlar;

*beneficiarii pot fi invitați la interviuri periodice pentru a discuta despre progresul lor academic și implicarea în activități extracurriculare;

*în cazul în care un beneficiar are dificultăți în a menține cerințele stabilite, acesta va primi feedback constructiv și, dacă este necesar, asistență suplimentară pentru a-și îmbunătăți performanțele.

6.3. Participare la activități:

Activități tineri beneficiari

*beneficiarii trebuie să participe activ la toate activitățile și acțiunile organizate de fundație, cum ar fi, ateliere de lucru, întâlniri, campanii și alte evenimente;

*fiecare beneficiar trebuie să contribuie personal la succesul acestor acțiuni, demonstrând angajament și responsabilitate;

*participarea la întâlnirile individuale cu membrii din echipa programului, desfășurată după primele 3 module școlare, pentru discuții cu privire la progresul academic, implicarea în activități și eventualele nevoi suplimentare;

*participarea la întâlnirile organizate cu donatorii programului pentru întărirea relațiilor și crearea conexiunilor între tineri și sponsorii lor. Beneficiarii vor avea ocazia să își prezinte realizările și să discute despre impactul bursei asupra dezvoltării lor.

Întâlniri cu părinții tinerilor

*părinții beneficiarilor trebuie să participe la întâlnirile organizate de fundație. Aceste întâlniri vor fi destinate informării părinților despre progresul copiilor lor, despre cerințele și așteptările programului de burse, și despre cum pot susține mai bine dezvoltarea educațională și personală a copiilor lor;

*părinții vor fi încurajați să colaboreze cu echipa programului și să ofere sprijin copiilor lor în îndeplinirea cerințelor academice și de participare;

*părinții vor fi încurajați să participe la consilieri de grup și/sau individuală.

7. Managementul fondurilor

7.1. Metoda de plată:

*bursa educațională se acordă pe durata anului școlar, plata se va face trimestrial și va fi virată în conturile bancare ale elevilor sau în conturile bancare ale reprezentanților legali ai acestora.

7.2. Utilizarea fondurilor:

*bursa educațională se recomandă să fie investită pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor (cursuri, mediatii);

*dacă pe parcursul programului se constată că elevul a primit bursa educațională în mod necuvenit, ca urmare a falsificării documentelor, acesta va fi obligat la returnarea integrală a bursei primită până în acel moment și va suporta consecințele legale;

*responsabilitatea pentru prevederile acestui regulament revine doar Fundației Serviciilor Sociale Bethany, fără nici o implicație din partea instituțiilor de stat responsabile cu învățământul liceal sau alte instituții adiacente;

*fondurile din care se suportă acest sprijin financiar provin din sponsorizări și din alte surse private și aparțin doar Fundației Serviciilor Sociale Bethany.

8. Penalități și încetarea bursei

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

8.1. Circumstanțe de încetare:

*dacă un beneficiar nu îndeplinește cerințele academice (de exemplu, dacă la discuția desfășurată după al treilea modul se constată un regres), acesta va primi un avertisment și va trebui ca până la finalul anului școlar să depună eforturi pentru îmbunătățirea rezultatelor, în caz contrar nemaifiind prelungit contractul;

*în cazul absențelor nemotivate repetate, de la activitățile din cadrul Programului, se va trimite un avertisment scris către beneficiar iar acesta cât și reprezentanții legali vor trebui să participe la o întâlnire cu specialiștii programului și/sau consiliere psihologică, iar ulterior, dacă situația persistă, bursa poate fi retrasă;

*beneficiarii vor fi evaluați de 2 ori/an pentru a se asigura că respectă toate obligațiile și contribuie la dezvoltarea lor personală și academică;

*beneficiarul renunță la frecventarea cursurilor;

*tânărul beneficiază de o altă bursă financiară privată;

*beneficiarul înregistrează câte 5 absențe nemotivate de la activitățile programului START. Se consideră absență motivată lipsa tânărului din motive care țin de asigurarea performanței școlare, dezvoltare personală și profesională, starea de sănătate a tânărului (susținerea de teze, lucrări; participarea la concursuri, olimpiade, lipsa mijloacelor de transport din/la localitatea de domiciliu, situații de deces în familie, susținerea unor examene –de ex. obținere permis de conducere, forța majoră - restricții, calamități, etc);

*beneficiarul înregistrează corigențe la una sau mai multe materii;

*situația materială a elevului se schimbă și nu se mai încadrează în limitele prevăzute în criteriile de selecție;

*pe parcurs se constată că au fost furnizate intenționat date eronate cu privire la situația materială în dosarul prin care se solicită intrarea/menținerea în program;

*acumularea de către părinte/reprezentant legal, a unui număr de 2 absențe nemotivate în decursul a celor 9 luni de program poate constitui motiv de încetare a contractului de finanțare;

*părinții/ reprezentanții legali și/sau tinerii refuză vizita la domiciliu în vederea realizării Anchetei Sociale și a Planului Personalizat de Intervenție de către membrii echipei Programului.

8.2. Penalități:

*în cazul unei încălcări minore (de exemplu, o singură absență nemotivată de la activități), beneficiarul va primi un avertisment verbal din partea echipei programului;

*după primirea avertismentului verbal beneficiarul va fi atent monitorizat îndeaproape în vederea asigurării participării la activități;

*în cazul neparticipării constante nemotivate la activitățile din cadrul Programului, beneficiarul va primi un avertisment scris și se va continua monitorizarea participării la activități a tânărului;

*în cazul înregistrării unui regres constat în cadrul întâlnirilor individuale susținute după primele 3 module școlare, beneficiarul va fi monitorizat și sprijinit de către specialiștii din cadrul Programului de burse pentru a doua parte a anului școlar (ultimile 2 module). Aceasta poate include întâlniri lunare cu specialiștii din cadrul programului pentru a discuta progresul academic;

*retragerea bursei: Dacă beneficiarul continuă să încalce regulamentul sau comite o încălcare gravă (de exemplu, fraudă, nerespectarea repetată a cerințelor academice și de participare la activități), bursa va fi retrasă;

*obligația de returnare a fondurilor: În cazul în care se constată că beneficiarul a comis fraude (beneficiază de altă bursă privată sau a furnizat informații false pentru a obține bursa), acesta va fi obligat să returneze toate fondurile primite pe durata fraudei.

*termeni de returnare: Returnarea fondurilor se va face în termen de 60 de zile de la notificarea oficială a încălcării și a obligației de returnare;

*notificarea părinților și liceului: În cazurile de încălcare gravă a regulamentului, părinții și conducerea liceului vor fi notificați oficial despre situație și măsurile luate.

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

9. Confidențialitate și protecția datelor

9.1. Colectarea Datelor Personale

Tipuri de date colectate: Vom colecta informații personale cum ar fi numele, adresa, data nașterii, informații de contact (telefon, email), date privind situația școlară (note, prezență), situația financiară (venituri familiale), și alte informații relevante pentru evaluarea eligibilității și performanței în cadrul programului de burse.

Surse de colectare: Datele personale vor fi colectate direct de la aplicanți și beneficiari prin formulare de înscriere, interviuri, și rapoarte periodice. De asemenea, datele pot fi colectate din documente oficiale furnizate de școli sau autorități locale.

9.2. Utilizarea Datelor Personale

Scopul utilizării: Datele personale colectate vor fi utilizate exclusiv pentru administrarea programului de burse, inclusiv evaluarea eligibilității aplicanților, monitorizarea performanței beneficiarilor, comunicarea cu aplicanții și beneficiarii, și raportarea către donatori și autorități.

Acces limitat: Accesul la datele personale va fi limitat la personalul autorizat care se ocupă de administrarea programului de burse și la donatorii care doresc să cunoască evoluția beneficiarilor.

9.3. Stocarea Datelor Personale

Metode de stocare: Datele personale vor fi stocate în baze de date securizate, accesibile doar personalului autorizat. Vor fi utilizate măsuri de securitate fizică și tehnică pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, pierderii, furtului sau distrugerii.

Durata stocării: Datele personale vor fi păstrate pe durata necesară administrării programului de burse și pe o perioadă rezonabilă după încheierea programului, conform legislației aplicabile. După expirarea acestei perioade, datele vor fi șterse sau anonimizate.

9.4. Partajarea datelor personale

Partajare internă: Datele personale pot fi partajate intern între membrii echipei programului de burse și cu donatorii, doar în măsura necesară pentru administrarea programului și monitorizarea progresului beneficiarilor.

Partajare externă: Datele personale nu vor fi partajate cu terți fără consimțământul explicit al aplicanților și beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care există o obligație legală de a furniza aceste date autorităților competente.

9.5. Drepturile aplicanților și beneficiarilor

Acces la date: Aplicanții și beneficiarii au dreptul de a solicita accesul la datele personale pe care le deținem despre ei și de a primi o copie a acestor date.

Rectificarea datelor: Aplicanții și beneficiarii au dreptul de a solicita corectarea oricăror date personale inexacte sau incomplete.

Ștergerea datelor: În anumite circumstanțe, aplicanții și beneficiarii pot solicita ștergerea datelor lor personale, de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate.

Restricționarea prelucrării: Aplicanții și beneficiarii pot solicita restricționarea prelucrării datelor lor personale în anumite condiții.

Obiecții la prelucrare: Aplicanții și beneficiarii au dreptul de a se opune prelucrării datelor lor personale în anumite situații.

9.6. Măsuri de securitate

Securitatea datelor: Vom implementa măsuri tehnice și organizaționale adecvate pentru a proteja datele personale împotriva accesului neautorizat, prelucrării ilegale, pierderii accidentale, distrugerii sau deteriorării. Aceste măsuri includ, dar nu se limitează la, criptarea datelor, controlul accesului, și audituri periodice de securitate.

Formare personal: Personalul implicat în administrarea programului va primi formare periodică privind protecția datelor cu caracter personal și respectarea politicii de confidențialitate.

9.7. Contact și plângeri

Responsabil cu protecția datelor: Pentru orice întrebări sau solicitări privind datele personale, aplicanții și beneficiarii pot contacta responsabilul cu protecția datelor desemnat de fundație, respectiv Hujei Geanina, nr. Tel. 0729 033 376, e-mail: geanina.hujei@bethany.ro

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

Procedura de plângeri: În cazul în care aplicanții sau beneficiarii consideră că drepturile lor privind protecția datelor au fost încălcate, aceștia pot depune o plângere la autoritatea națională de protecție a datelor sau pot iniția acțiuni legale.

10. Dispoziții finale

- **Revizuirea regulamentului:**

Revizuire anuală: Regulamentul va fi revizuit anual pentru a evalua eficacitatea sa și pentru a face ajustările necesare. Această revizuire anuală va avea loc la sfârșitul fiecărui an școlar, înainte de începerea unui nou ciclu de burse.

Revizuirii ad-Hoc: În cazuri excepționale, regulamentul poate fi revizuit și actualizat în orice moment al anului dacă apar schimbări legislative majore, probleme neprevăzute, sau alte circumstanțe care necesită intervenții urgente.

Procesul de revizuire poate fi inițiat de către echipa de management a programului sau în urma solicitărilor venite din partea donatorilor sau beneficiarilor.

Comunicarea modificărilor: Odată aprobate, modificările regulamentului vor fi comunicate tuturor părților interesate. Beneficiarii și părinții acestora vor primi notificări oficiale, iar regulamentul actualizat va fi disponibil pe site-ul fundației și în alte materiale de informare relevante.

Transparența Procesului: Procesul de revizuire va fi transparent, iar părțile interesate vor fi informate despre stadiile procesului și despre cum pot contribui cu feedback.

- **Contact:**

Pentru a oferi sprijin și informații suplimentare aplicanților, beneficiarilor și părinților acestora, precum și altor părți interesate, programul de burse pune la dispoziție mai multe metode de contact. Echipa de suport este disponibilă pentru a răspunde la orice întrebări, pentru a oferi clarificări și pentru a asista în procesul de aplicare și participare.

Pentru orice întrebări generale sau solicitări de informații, vă rugăm să ne contactați la:

Contact prin email: iasi@bethany.ro

Telefon: mobil +40 792 354 105; fix 0232 278 535

Facebook: <https://www.facebook.com/FundatiaBethany>

Document întocmit de echipa START:

Roxana Mihai, psiholog

Bianca Azoitei, asistent social

Anca Todica, coordonator programe educaționale

Document aprobat de:

Director programe

Beatrice Darie

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

Regulament de funcționare START - program de burse pentru tinerii din medii vulnerabile

1. Introducere

Despre organizație: Fundația Serviciilor Sociale Bethany este o organizație neguvernamentală înființată în România în 1994 care sprijină familiile și copiii vulnerabili prin acordarea de servicii sociale, psihologice și terapeutice și prin dezvoltarea de programe educaționale menite să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor aflate în situații de dificultate. Fundația Serviciilor Sociale Bethany este furnizor privat de servicii sociale, acreditat și licențiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Scopul programului START este de a sprijini tinerii din medii vulnerabile pentru a-și continua studiile liceale prin oferirea unei burse educaționale, consiliere psihologică de grup și individuală, precum și activități de dezvoltare personală și profesională. Programul START este un program educațional integrat care include tineri înscriși la liceele din municipiul Iași, cu domiciliul în zone rurale și mic urban, din jud. Iași.

2. Eligibilitate

2.1. Criterii de eligibilitate

Pot aplica pentru programul de burse tinerii care:

- *au domiciliul stabil în mediul rural și mic urban, din jud. Iași
- *au un venit de maxim de 1040 lei/membru de familie
- *au media de finalizare a anului școlar anterior 8.50
- *au media de admitere la liceu minim 8.50
- *sunt admiși la un liceu de stat în municipiul Iași
- *au dorință de cunoaștere și autocunoaștere
- *au aspirații înalte legate de viitorul lor
- *provin din medii vulnerabile

2.2. Documente necesare:

Lista documentelor care trebuie prezentate în etapa interviului pentru a demonstra eligibilitatea:

- *copie după cartea de identitate sau copie certificat de naștere dacă elevul nu are 14 ani;
- *adeverință de salariu/venit, adeverință de șomaj/cupon de pensie pe ultimele 3 luni de la ambii părinți/reprezentanți legali/membri ai familiei lărgite care are în îngrijire tânărul;
- *adeverință de la Administrația Fiscală care atestă dacă există venituri din activități independente și care sunt acestea (de la Primărie se aduc Certificatele de atestare fiscală);
- *declarație pe ultimele trei luni privind venitul de la ANAF/primărie - pentru cei care nu au nici un venit;
- *adeverință elev/dovadă înscrierii sau admiterii la liceu în Iași;
- *scrisoare de recomandare din partea unui profesor îndrumător/diriginte/director – motivul pentru care îl recomandă, câteva cuvinte despre potențialul și caracterul aplicantului. Scrisoarea trebuie să conțină și datele de contact ale autorului;
- *copie după actele care dovedesc performanțele tânărului (diplome, foaia matricolă);
- *copie după diplome care atestă participarea la olimpiade, concursuri, activități voluntariat;
- *declarație pe proprie răspundere din partea părinților că acceptă condițiile Regulamentului și de susținere a copilului în demersul său educațional.

Lista documentelor care trebuie prezentate după declararea admiterii acestuia în program:

- *carte de identitate părinți;
- *certificat de deces dacă există un părinte decedat;
- *hotărârea de divorț dacă este cazul;

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

*certificat adopție / asistență maternală;

*alte documente ce confirmă eligibilitatea tânărului pentru program sau situația socio-familială a acestuia.

3. Tipuri de sprijin

3.1. Valoarea financiară a bursei

*valoarea bursei educaționale este de 300 lei pe lună, se acordă pe durata anului școlar, respectiv pe o perioadă de 9 luni.

3.2. Tipuri de sprijin pe perioada programului

*tinerii vor beneficia de bursă educațională până la terminarea ciclului liceal dacă vor îndeplini condițiile prevăzute în prezentul Regulament;

*tinerii vor beneficia de activități de dezvoltare personală și profesională, în completarea bursei financiare;

*tinerii și familiile acestora vor beneficia de consiliere psihologică de grup și individuală;

*tinerii și familiile acestora vor beneficia de asistență socială incluzând vizite la domiciliu;

*tinerii vor beneficia de contexte atractive și adaptate intereselor lor, unde vocea lor este auzită și pentru care participarea la program deschide uși spre un viitor de succes;

*tinerii vor beneficia de servicii de informare, consiliere și sprijin familiei elevilor beneficiari ai programului în vederea creșterii oportunităților copiilor lor de a își dezvolta potențialul școlar, social și profesional.

4. Procedura de aplicare

4.1. Modul de aplicare

Etapa 1. Completarea formularului de aplicație

*formularul de aplicație se completează online pe site-ul Fundației Serviciilor Sociale Bethany www.bethany.ro;

*în situații deosebite formularul se poate completa și în format tipărit pus la dispoziție de către Fundație sau instituțiile de învățământ de la care provin candidații;

*se completează corect, real și complet toate datele solicitate în formularul editabil, luându-se în calcul că tot ceea ce este scris trebuie demonstrat pe baza documentelor;

*se completează corect și complet toate datele de contact (telefon, adresa validă de e-mail) pentru a putea fi contactați în urma evaluării formularelor de aplicație;

*formularul de aplicație va fi înregistrat doar în urma luării la cunoștință a prezentului Regulament și acceptării termenilor și condițiilor specificate în acesta din urmă, prin bifa pusă în căsuțele care menționează aceste aspecte.

*formularul de aplicație va fi înregistrat automat și trimis la adresele de e-mail: anca.todica@bethany.ro și bianca.azoitei@bethany.ro;

*formularele de aplicație vor intra într-un proces de selecție, iar candidații declarați eligibili merg mai departe în etapa următoare - etapa interviului;

Etapa 2. Interviul

Invitarea candidaților:

*candidații care trec de etapa de selecție a formularelor de aplicație și corespund criteriilor de eligibilitate de la punctul 2.1. vor fi contactați prin telefon și e-mail și vor primi detalii despre data, ora și locul interviului;

Formatul interviului:

*fiecare interviu va dura aproximativ 20-30 de minute;

*interviul va fi condus de membrii comisiei de evaluare;

*toți candidații vor primi un set de întrebări standardizate pentru a asigura echitatea. Întrebările vor acoperi următoarele teme:

- motivația pentru aplicare și dorința de cunoaștere;
- aspirații și planuri de viitor;
- experiențe personale relevante, inclusiv implicarea în activități extracurriculare și de voluntariat;
- situația socio-economică și cum cred că bursa îi va ajuta

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

Criterii de evaluare în cadrul interviului:

- *claritatea și coerența răspunsurilor: Abilitatea candidatului de a răspunde clar și coerent la întrebări;
- *motivația și entuziasmul: Gradul de motivație și entuziasm pentru continuarea studiilor și dezvoltarea personală;
- *realismul și fezabilitatea planurilor de viitor: Cât de realist și bine gândit este planul de viitor al candidatului;
- *comunicarea și abilitățile interpersonale: Abilitatea candidatului de a comunica eficient și de a se prezenta în mod adecvat;
- *pentru a asigura o selecție corectă și completă, în cazul în care există candidați cu punctaje similare sau dacă sunt necesare clarificări suplimentare, pot fi organizate interviuri și evaluări suplimentare.

4.2. Termene limită

Aplicațiile se depun în două etape:

1. În perioada 25-31 iulie 2024 pentru elevii de clasa a VIII-a (după încheierea procesului de repartizare computerizată);
2. În perioada 16-22 iulie 2024 pentru elevii de clasele IX-XI (după încheierea mediilor pentru anul în curs).

5. Procesul de selecție

5.1. Criterii de selecție:

- *candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a mediilor;
- *claritatea și convingerea scrisorii de motivație care se atașează la finalul formularului de aplicație, unde candidatul explică de ce dorește să fie parte din programul de burse din cadrul fundației și cum aceasta va contribui la dezvoltarea sa personală și profesională;
- *recomandări din partea profesorilor sau altor persoane relevante care pot confirma situația vulnerabilă și dorința candidatului de a-și depăși condiția;
- *concluziile din timpul interviului în care candidatul și-a exprimat motivația, obiectivele și planurile de viitor;
- *evaluarea detaliată a situației economice și sociale a familiei candidatului;
- *implicarea în activități sau programe de dezvoltare personală și profesională;
- *participarea la activități extracurriculare care reflectă dorința de cunoaștere, cum ar fi cluburi, concursuri sau alte proiecte educaționale.

5.2. Comisia de evaluare: Detalii despre cine va evalua aplicațiile și cum va fi formată comisia de selecție.

*comisia de evaluare este alcătuită din 3 persoane după cum urmează:

- coordonator departament programe educaționale;
- psiholog;
- asistent Social.

*fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot, iar deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor;

*membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese;

*atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- întocmirea procesului verbal de participare interviuri tineri;
- susținerea interviurilor cu candidații;
- analizarea și evaluarea dosarelor;
- desemnarea dosarelor câștigătoare.

*membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

5.3. Anunțarea rezultatelor:

*candidații vor fi informați despre rezultatul final al selecției, prin telefon și e-mail, în maxim 10 zile lucrătoare după finalizarea etapei interviului;

*candidații care nu au fost selectați pot solicita feedback pentru a înțelege punctele lor forte și arile de îmbunătățire.

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

6. Obligațiile beneficiarilor

6.1. Obligații academice:

- *beneficiarii trebuie să mențină o medie generală de cel puțin 8.00 la sfârșitul fiecărui semestru școlar;
- *beneficiarii nu trebuie să aibă absențe nemotivate pe parcursul anului școlar.

6.2. Raportare periodică:

- *performanțele academice și implicarea școlară vor fi verificate de două ori pe an, prima dată după finalizarea celui de al treilea modul și a doua oară la finalul anului școlar;
- *beneficiarii pot fi invitați la interviuri periodice pentru a discuta despre progresul lor academic și implicarea în activități extracurriculare;
- *în cazul în care un beneficiar are dificultăți în a menține cerințele stabilite, acesta va primi feedback constructiv și, dacă este necesar, asistență suplimentară pentru a-și îmbunătăți performanțele.

6.3. Participare la activități:

Activități tineri beneficiari

- *beneficiarii trebuie să participe activ la toate activitățile și acțiunile organizate de fundație, cum ar fi, ateliere de lucru, întâlniri, campanii și alte evenimente;
- *fiecare beneficiar trebuie să contribuie personal la succesul acestor acțiuni, demonstrând angajament și responsabilitate;
- *participarea la întâlnirile individuale cu membrii din echipa programului, desfășurată după primele 3 module școlare, pentru discuții cu privire la progresul academic, implicarea în activități și eventualele nevoi suplimentare;
- *participarea la întâlnirile organizate cu donatorii programului pentru întărirea relațiilor și crearea conexiunilor între tineri și sponsorii lor. Beneficiarii vor avea ocazia să își prezinte realizările și să discute despre impactul bursei asupra dezvoltării lor.

Întâlniri cu părinții tinerilor

- *părinții beneficiarilor trebuie să participe la întâlnirile organizate de fundație. Aceste întâlniri vor fi destinate informării părinților despre progresul copiilor lor, despre cerințele și așteptările programului de burse, și despre cum pot susține mai bine dezvoltarea educațională și personală a copiilor lor;
- *părinții vor fi încurajați să colaboreze cu echipa programului și să ofere sprijin copiilor lor în îndeplinirea cerințelor academice și de participare;
- *părinții vor fi încurajați să participe la consilieri de grup și/sau individuală.

7. Managementul fondurilor

7.1. Metoda de plată:

- *bursa educațională se acordă pe durata anului școlar, plata se va face trimestrial și va fi virată în conturile bancare ale elevilor sau în conturile bancare ale reprezentanților legali ai acestora.

7.2. Utilizarea fondurilor:

- *bursa educațională se recomandă să fie investită pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor (cursuri, meditații);
- *dacă pe parcursul programului se constată că elevul a primit bursa educațională în mod necuvenit, ca urmare a falsificării documentelor, acesta va fi obligat la returnarea integrală a bursei primită până în acel moment și va suporta consecințele legale;
- *responsabilitatea pentru prevederile acestui regulament revine doar Fundației Serviciilor Sociale Bethany, fără nici o implicație din partea instituțiilor de stat responsabile cu învățământul liceal sau alte instituții adiacente;
- *fondurile din care se suportă acest sprijin financiar provin din sponsorizări și din alte surse private și aparțin doar Fundației Serviciilor Sociale Bethany.

8. Penalități și încetarea bursei

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

8.1. Circumstanțe de încetare:

*dacă un beneficiar nu îndeplinește cerințele academice (de exemplu, dacă la discuția desfășurată după al treilea modul se constată un regres), acesta va primi un avertisment și va trebui ca până la finalul anului școlar să depună eforturi pentru îmbunătățirea rezultatelor, în caz contrar nemaifiind prelungit contractul;

*în cazul absențelor nemotivate repetate, de la activitățile din cadrul Programului, se va trimite un avertisment scris către beneficiar iar acesta cât și reprezentanții legali vor trebui să participe la o întâlnire cu specialiștii programului și/sau consiliere psihologică, iar ulterior, dacă situația persistă, bursa poate fi retrasă;

*beneficiarii vor fi evaluați de 2 ori/an pentru a se asigura că respectă toate obligațiile și contribuie la dezvoltarea lor personală și academică;

*beneficiarul renunță la frecventarea cursurilor;

*tânărul beneficiază de o altă bursă financiară privată;

*beneficiarul înregistrează câte 5 absențe nemotivate de la activitățile programului START. Se consideră absență motivată lipsa tânărului din motive care țin de asigurarea performanței școlare, dezvoltare personală și profesională, starea de sănătate a tânărului (susținerea de teze, lucrări; participarea la concursuri, olimpiade, lipsa mijloacelor de transport din/la localitatea de domiciliu, situații de deces în familie, susținerea unor examene –de ex. obținere permis de conducere, forța majoră - restricții, calamități, etc);

*beneficiarul înregistrează corigențe la una sau mai multe materii;

*situația materială a elevului se schimbă și nu se mai încadrează în limitele prevăzute în criteriile de selecție;

*pe parcurs se constată că au fost furnizate intenționat date eronate cu privire la situația materială în dosarul prin care se solicită intrarea/menținerea în program;

*acumularea de către părinte/reprezentant legal, a unui număr de 2 absențe nemotivate în decursul a celor 9 luni de program poate constitui motiv de încetare a contractului de finanțare;

*părinții/ reprezentanții legali și/sau tinerii refuză vizita la domiciliu în vederea realizării Anchetei Sociale și a Planului Personalizat de Intervenție de către membrii echipei Programului.

8.2. Penalități:

*în cazul unei încălcări minore (de exemplu, o singură absență nemotivată de la activități), beneficiarul va primi un avertisment verbal din partea echipei programului;

*după primirea avertismentului verbal beneficiarul va fi atent monitorizat îndeaproape în vederea asigurării participării la activități;

*în cazul neparticipării constante nemotivate la activitățile din cadrul Programului, beneficiarul va primi un avertisment scris și se va continua monitorizarea participării la activități a tânărului;

*în cazul înregistrării unui regres constat în cadrul întâlnirilor individuale susținute după primele 3 module școlare, beneficiarul va fi monitorizat și sprijinit de către specialiștii din cadrul Programului de burse pentru a doua parte a anului școlar (ultimile 2 module). Aceasta poate include întâlniri lunare cu specialiștii din cadrul programului pentru a discuta progresul academic;

*retragerea bursei: Dacă beneficiarul continuă să încalce regulamentul sau comite o încălcare gravă (de exemplu, fraudă, nerespectarea repetată a cerințelor academice și de participare la activități), bursa va fi retrasă;

*obligația de returnare a fondurilor: În cazul în care se constată că beneficiarul a comis fraude (beneficiază de altă bursă privată sau a furnizat informații false pentru a obține bursa), acesta va fi obligat să returneze toate fondurile primite pe durata fraudei.

*termeni de returnare: Returnarea fondurilor se va face în termen de 60 de zile de la notificarea oficială a încălcării și a obligației de returnare;

*notificarea părinților și liceului: În cazurile de încălcare gravă a regulamentului, părinții și conducerea liceului vor fi notificați oficial despre situație și măsurile luate.

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

9. Confidențialitate și protecția datelor

9.1. Colectarea Datelor Personale

Tipuri de date colectate: Vom colecta informații personale cum ar fi numele, adresa, data nașterii, informații de contact (telefon, email), date privind situația școlară (note, prezență), situația financiară (venituri familiale), și alte informații relevante pentru evaluarea eligibilității și performanței în cadrul programului de burse.

Surse de colectare: Datele personale vor fi colectate direct de la aplicanți și beneficiari prin formulare de înscriere, interviuri, și rapoarte periodice. De asemenea, datele pot fi colectate din documente oficiale furnizate de școli sau autorități locale.

9.2. Utilizarea Datelor Personale

Scopul utilizării: Datele personale colectate vor fi utilizate exclusiv pentru administrarea programului de burse, inclusiv evaluarea eligibilității aplicanților, monitorizarea performanței beneficiarilor, comunicarea cu aplicanții și beneficiarii, și raportarea către donatori și autorități.

Acces limitat: Accesul la datele personale va fi limitat la personalul autorizat care se ocupă de administrarea programului de burse și la donatorii care doresc să cunoască evoluția beneficiarilor.

9.3. Stocarea Datelor Personale

Metode de stocare: Datele personale vor fi stocate în baze de date securizate, accesibile doar personalului autorizat. Vor fi utilizate măsuri de securitate fizică și tehnică pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, pierderii, furtului sau distrugerii.

Durata stocării: Datele personale vor fi păstrate pe durata necesară administrării programului de burse și pe o perioadă rezonabilă după încheierea programului, conform legislației aplicabile. După expirarea acestei perioade, datele vor fi șterse sau anonimizate.

9.4. Partajarea datelor personale

Partajare internă: Datele personale pot fi partajate intern între membrii echipei programului de burse și cu donatorii, doar în măsura necesară pentru administrarea programului și monitorizarea progresului beneficiarilor.

Partajare externă: Datele personale nu vor fi partajate cu terți fără consimțământul explicit al aplicanților și beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care există o obligație legală de a furniza aceste date autorităților competente.

9.5. Drepturile aplicanților și beneficiarilor

Acces la date: Aplicanții și beneficiarii au dreptul de a solicita accesul la datele personale pe care le deținem despre ei și de a primi o copie a acestor date.

Rectificarea datelor: Aplicanții și beneficiarii au dreptul de a solicita corectarea oricăror date personale inexacte sau incomplete.

Ștergerea datelor: În anumite circumstanțe, aplicanții și beneficiarii pot solicita ștergerea datelor lor personale, de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare pentru scopurile pentru care au fost colectate.

Restricționarea prelucrării: Aplicanții și beneficiarii pot solicita restricționarea prelucrării datelor lor personale în anumite condiții.

Obiecții la prelucrare: Aplicanții și beneficiarii au dreptul de a se opune prelucrării datelor lor personale în anumite situații.

9.6. Măsuri de securitate

Securitatea datelor: Vom implementa măsuri tehnice și organizaționale adecvate pentru a proteja datele personale împotriva accesului neautorizat, prelucrării ilegale, pierderii accidentale, distrugerii sau deteriorării. Aceste măsuri includ, dar nu se limitează la, criptarea datelor, controlul accesului, și audituri periodice de securitate.

Formare personal: Personalul implicat în administrarea programului va primi formare periodică privind protecția datelor cu caracter personal și respectarea politicii de confidențialitate.

9.7. Contact și plângeri

Responsabil cu protecția datelor: Pentru orice întrebări sau solicitări privind datele personale, aplicanții și beneficiarii pot contacta responsabilul cu protecția datelor desemnat de fundație, respectiv Hujei Geanina, nr. Tel. 0729 033 376, e-mail: geanina.hujei@bethany.ro

Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013

Procedura de plângeri: În cazul în care aplicanții sau beneficiarii consideră că drepturile lor privind protecția datelor au fost încălcate, aceștia pot depune o plângere la autoritatea națională de protecție a datelor sau pot iniția acțiuni legale.

10. Dispoziții finale

- **Revizuirea regulamentului:**

Revizuire anuală: Regulamentul va fi revizuit anual pentru a evalua eficacitatea sa și pentru a face ajustările necesare. Această revizuire anuală va avea loc la sfârșitul fiecărui an școlar, înainte de începerea unui nou ciclu de burse.

Revizuirii ad-Hoc: În cazuri excepționale, regulamentul poate fi revizuit și actualizat în orice moment al anului dacă apar schimbări legislative majore, probleme neprevăzute, sau alte circumstanțe care necesită intervenții urgente.

Procesul de revizuire poate fi inițiat de către echipa de management a programului sau în urma solicitărilor venite din partea donatorilor sau beneficiarilor.

Comunicarea modificărilor: Odată aprobate, modificările regulamentului vor fi comunicate tuturor părților interesate. Beneficiarii și părinții acestora vor primi notificări oficiale, iar regulamentul actualizat va fi disponibil pe site-ul fundației și în alte materiale de informare relevante.

Transparența Procesului: Procesul de revizuire va fi transparent, iar părțile interesate vor fi informate despre stadiile procesului și despre cum pot contribui cu feedback.

- **Contact:**

Pentru a oferi sprijin și informații suplimentare aplicanților, beneficiarilor și părinților acestora, precum și altor părți interesate, programul de burse pune la dispoziție mai multe metode de contact. Echipa de suport este disponibilă pentru a răspunde la orice întrebări, pentru a oferi clarificări și pentru a asista în procesul de aplicare și participare.

Pentru orice întrebări generale sau solicitări de informații, vă rugăm să ne contactați la:

Contact prin email: iasi@bethany.ro

Telefon: mobil +40 792 354 105; fix 0232 278 535

Facebook: <https://www.facebook.com/FundatiaBethany>

Document întocmit de echipa START:

Roxana Mihai, psiholog

Bianca Azoitei, asistent social

Anca Todica, coordonator programe educaționale

Document aprobat de:

Director programe

Beatrice Darie



Telefon:

0232 278 535

Mail:

iasi@bethany.ro

Adresa:

Str. Varianta Uzinei nr. 1,

Iași, 700013